PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO 2019-2020
CRESS – 5ª Região–Bahia
Quebrando Pedras e Plantando Flores
Gestão 2017-2020

Sessão Plenária Extraordinária nº 04/2018
Salvador, 12 de novembro 2018

Identificação

Endereço: Conselho Regional de Serviço Social da Bahia 5ª Região
Rua Francisco Ferraro nº33, Nazaré. CEP: 40040-465
Telefone: 55 (71) 3322-0421
Site: www.cress-ba.org.br
Email: cress@cress-ba.org.br

GESTÃO QUEBRANDO PEDRAS E PLANTANDO FLORES
(2017-2020)

Dilma Franclin de Jesus - **Presidente**

Jucileide Ferreira do Nascimento - **Vice-Presidente**
Josimara Aparecida Delgado Baour - **1ª Secretária**
Silvia de Oliveira Pereira - **2ª Secretária**
Rita Cristina Souza de Oliveira - **1ª Tesoureira**
Verinilson Lima Lúcio - **2ª Tesoureira**

Conselho Fiscal
Débora Santos Aragão
Fabiana Santana dos Santos
Julielba Maria dos Santos Chapermann

Suplentes

Haiana Ferreira de Andrade
Tatianne Melo de Freitas

*atualizada em novembro de 2018

TRABALHADORAS/ES

Coordenação Técnica/Fiscal

Ana Cristina de Lima Rodrigues - Coordenadora Técnica/Fiscal
Elaine Silva de Freitas Socorro - Agente fiscal
Camila Marques Mendonça - Agente fiscal
Daniele Souza Nunes - Agente fiscal
Gildsone Souza Sampaio - Agente fiscal

Coordenação Administrativa

Roberta Alves - Coordenação Administrativa
Rosália Legal Batista - Supervisora de Registro
Sidinéia Rego da Hora - Supervisora Administrativa
Vanderlino Conceição de Carvalho - Supervisor Operacional
Elaine de Araújo D'Avila - Assistente administrativo
Neide Ramos Pinto de Souza - Assistente Administrativo

Assessorias

Diego Hortélio Correia Silva - Assessor de Licitação e Contratos
Iajima Silena Soares Santos - Assessoria de Comunicação
João Alfredo de Menezes Vasconcelos - Assessoria Jurídica
Tiana Fernandes da Paz Silva Albuquerque - Assessoria Especial

Sumário

Introdução 6
1 – Estratégia de atuação 10
1.1 – Mapa estratégico do CRESS Bahia 2019-2020 10
2 - Plano de ação e metas para 2019-2020 11
3 – Previsão orçamentária para 2019-2020 13
3.1 Previsão orçamentária de Receitas 14
3.2 Previsão orçamentária de despesas 15
Segue abaixo a proposta orçamentária 2018 16
4 – Indicadores de Desempenho 20

Índice de figuras, quadros e anexos

Figura 1 – Organograma do CRESS/BA

Figura 2 – Mapa estratégico CRESS/BA 2019

Quadro 1 – Valor da anuidade dos últimos 04 anos, atualizado em 08 de novembro de 2018.

Quadro 2 – Evolução das despesas do CRESS-BA nos últimos 04 anos, atualizado em 08 de novembro de 2018

Quadro 3 – Indicadores de desempenho, elaborado em novembro de 2018

Introdução

O Conselho Regional de Serviço Social da 5ª Região – Bahia se constitui uma entidade de personalidade jurídica de direito público, com poder delegado pela União, com jurisdição no estado da Bahia. É dotado de autonomia administrativa e financeira e está vinculado ao Conselho Federal de Serviço Social – CFESS. De caráter executivo e de primeira instância com competência de orientar os profissionais, fiscalizar, disciplinar e defender o exercício profissional, com o objetivo principal de garantir a qualidade dos serviços prestados, de modo a preservar os direitos da população atendidas e assegurar as prerrogativas. Os Conselhos Regionais e suas seccionais atuam em todos os estados brasileiros, em conjunto com o CFESS, juntos formam o conjunto CFESS-CRESS que tem como atribuição, zelar pelo cumprimento dos princípios, valores e compromissos ético-político construídos coletivamente e expressos na Lei 8.662/1993, que regulamenta a profissão e o Código de Ética Profissional.

Para cumprir com a atribuição precípua, o conjunto CFESS/CRESS, implementou o serviço de orientação e fiscalização do exercício profissional, realizado pelas comissões permanentes de fiscalização e de ética. A partir da aprovação da Resolução CFESS 382 de 21/02/1999, que instituiu a PNF - Política Nacional de Fiscalização, o trabalho do CRESS sistematizou-se em torno dos seguintes eixos: potencialização da ação fiscalizadora para valorizar e publicizar a profissão; capacitação técnica e política dos agentes fiscais e COFIs; articulação com as unidades de ensino e representações locais da ABEPSS e ENESSO e inserção do Conjunto CFESS-CRESS nas lutas referentes às políticas públicas. Tais eixos se articulam em torno de três dimensões, a saber: afirmativa de princípios e compromissos conquistados; político-pedagógica; normativa disciplinadora.

A fiscalização tem um caráter de instrumento de luta capaz de politizar, organizar e mobilizar a categoria na defesa do seu espaço de atuação profissional e defesa dos direitos sociais. A COFI tem papel fundamental, posto que se articula às demais Comissões do CRESS, construindo estratégias para o exercício da fiscalização profissional na direção do projeto ético-político da profissão. Através da fiscalização do exercício profissional, o CRESS – Bahia tem investido de forma substancial na qualificação teórico-política da categoria e se constituído em espaço aglutinador de ideias e debates, fortalecendo e valorizando o Serviço Social.

Ao CRESS Bahia compete a representação do coletivo das Assistentes Sociais no estado da Bahia, zelando pelo cumprimento das prerrogativas supracitadas de orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão, organização e manutenção do registro profissional; zelar pela observância do Código de Ética Profissional, funcionando como Tribunal Regional de Ética Profissional; impor as sanções previstas no Código de Ética Profissional; Cumprir as Resoluções e

Instruções do CFESS, qualificando os processos administrativos e a comunicação com as assistentes sociais no Estado da Bahia.

Para embasar, implementar e efetivar a Lei Federal 8662/93, O CRESS – Bahia também se utiliza dos instrumentos normativos da profissão, quais sejam, resoluções e políticas nacionais expedidas pelo conjunto CFESS-CRESS, sempre em consonância com os princípios e normas estabelecidas pelo órgão de deliberação máxima do Conjunto, o Encontro Nacional CFESS/CRESS, de forma a assegurar a unidade de ação.

Devido à construção histórica da entidade que configurou o papel político e de qualificação profissional, o CRESS-BA se organiza em Comissões Temáticas, espaços que contribuem para a troca de experiências, elaboração de propostas para atuação profissional e capacitação continuada. A execução e concretização da atuação técnico-política do CRESS depende da efetivação de ações que viabilizem meios e recursos financeiros para cumprimento do plano de ação definido pela gestão.

As ações a serem desenvolvidas deverão cumprir pressupostos regimentais e também as questões que dizem respeito ao contexto da profissão e da sociedade de forma mais geral.

Esse planejamento busca consolidar os compromissos assumidos por esta gestão e fortalecer o projeto profissional da categoria. Foram contempladas duas grandes vertentes: um que busca valorizar a profissão, dar visibilidade e qualificar as intervenções profissionais e outro que se conecta com a sociedade de modo geral.

Dessa forma, a valorização e publicização da Profissão estão organizadas nas ações de Orientação e Fiscalização Profissional articuladas com a Formação Profissional, Ética e Direitos Humanos. A Defesa das Políticas Públicas e da Democracia estão nas ações das comissões temáticas. Aqui, se inscreve a luta da profissão por um modelo de políticas públicas universais de responsabilidade e financiamento estatal e de democratização do estado brasileiro.

A Política de Comunicação representa a estratégia em dar visibilidade às ações e posicionamentos do Conjunto CFESS / CRESS.

A Gestão Administrativa e Financeira concretiza as ações e viabiliza a racionalidade e transparência no trato com os recursos públicos.

Na relação com a sociedade, o CRESS-BA atua ativamente em diversos segmentos sociais através da participação política e ações técnicas construídas coletivamente por assistentes sociais de base e diretoria nas comissões e legitimadas através dos Encontros Nacionais que ocorrem anualmente.

O CFESS e os CRESS são constituídos por 18 (dezoito) assistentes sociais eleitas/os pelo voto direto da categoria. O CRESS – Bahia, possui em seu corpo funcional 15(quinze) trabalhadores, entre eles servidores efetivos e Assessorias, além de estagiários e três empresas

prestadoras de serviços nas áreas contábil/financeira, tecnologia de informação e atendimento ao público.

O CRESS – Bahia constituiu em seu âmbito de jurisdição, comissões, assessorias e grupos de trabalho, de apoio e núcleos. O principal formato de organização no interior do estado são os NUCRESS. Subdivididos por região geográfica, os 20 (vinte) núcleos do CRESS- Bahia são espaços de articulação e organização dos Assistentes Sociais que cumprem o papel de interiorização, descentralização e democratização da gestão política do CRESS.

Os desafios estarão sempre presentes, trazendo para as entidades novas necessidades diante da conjuntura nacional. Daí a necessidade do Planejamento das ações, entendendo-o como um instrumento político e de gestão.

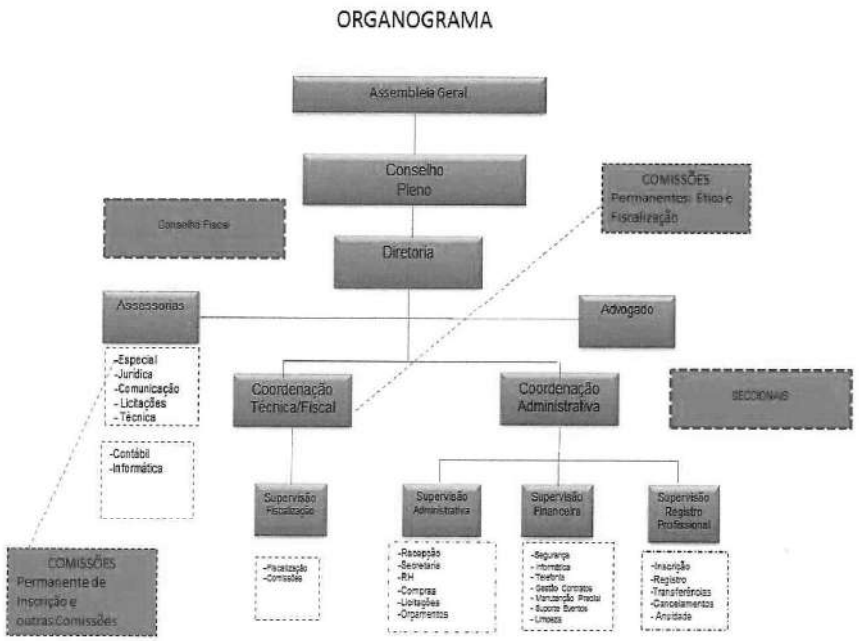
O plano de ação para 2018 foi construído balizado pelas deliberações do 46º Encontro Nacional do conjunto CFESS-CRESS, realizado de 7 a 10 de setembro de 2017 em Brasília. A metodologia adotada pelo Conjunto CFESS/CRESS, aprovada coletivamente indica a adoção de uma agenda para o triênio (2017-2020), que sempre coincide com o período das gestões do Conjunto, ficando assim deliberado. 1º ano de gestão: PLANEJAR; 2º ano: MONITORAR e 3º ano: AVALIAR.

O planejamento estratégico vigente e que orienta a estratégia de ação do CRESS Bahia foi realizado para o período de 2005 a 2007, assim como o organograma institucional que foi atualizado em 2017, os quais seguem:

Missão - Garantir o exercício legal da profissão na perspectiva da efetivação do processo ético-político do serviço social perante a categoria, os usuários e a sociedade

Visão - Ser incorporada no cotidiano do Assistente Social e referência na luta pela efetivação dos direitos, com forte visibilidade na sociedade.

Figura 1 – Organograma do CRESS Bahia, atualizado em 2017



1 – Estratégia de atuação

A estratégia de atuação do CRESS Bahia é orientada para a sociedade e para o Serviço Social, considerando o cenário atual econômico e social com vistas à efetivação do processo ético-político. Através das projeções orçamentárias e de desempenho é possível considerar a ampliação da fiscalização profissional em todo o estado, dos recursos tecnológicos, estruturais e da força de trabalho da instituição composta por servidores efetivos, de livre nomeação e exoneração além das empresas prestadoras de serviços.

A estratégia para 2019-2020 é definida com base nas ações estratégicas, representadas por ações e metas e seus indicadores. São estabelecidos previsões e limites para aplicação dos recursos.

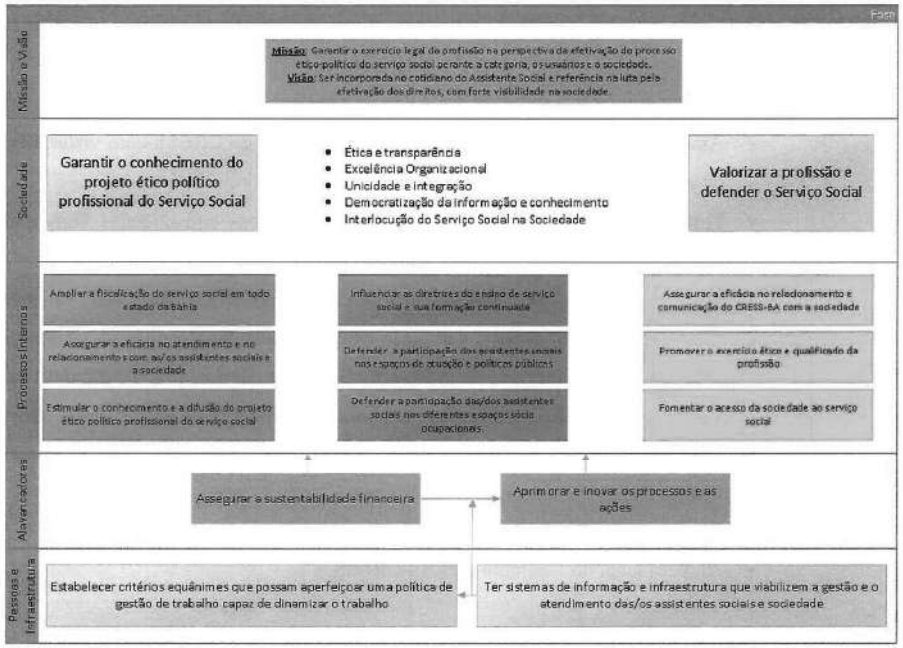
O sistema de indicadores que será utilizado possibilitará maior capacidade de gerir e integrar as diferentes dimensões da administração da organização, melhor estruturação dos processos, sistemas e informações.

1.1 – Mapa estratégico do CRESS Bahia 2019-2020

Um mapa estratégico, geralmente apresenta uma síntese do planejamento estratégico da instituição. Considerando que o CRESS Bahia neste momento elaborou um plano de ação para o ano de 2019-2020, este mapa foi ajustado para a realidade da instituição tendo como balizador o período de 02 (dois) anos.

A figura 2 mostra o mapa que resume o Planejamento Estratégico e plano de ação 2019-2020 do CRESS Bahia com missão, visão, ações estratégicas agrupadas pelas perspectivas da sociedade, processos internos, pessoas e infraestrutura.

Figura 2 – Mapa estratégico do CRESS Bahia 2019, atualizado em 2018



2 - Plano de ação e metas para 2019-2020

O plano de ação 2019-2020, é um produto da colaboração de trabalhadoras/es, conselheiras/os e assistentes sociais de base, através das comissões do CRESS Bahia que em diversas reuniões discutiram forças e fraquezas – características e fatores internos da organização e as ameaças e oportunidades – ambiente externo, avaliando a realidade do CRESS Ba para propor as ações estratégicas para 2019-2020.

A maioria das ações públicas são orientadas pelo Plano Plurianual – PPA, um instrumento previsto no art. 165 da Constituição Federal, com o intuito de fazer cumprir os fundamentos e os objetivos da República. Através do PPA, é declarado o conjunto das políticas públicas do governo para um período de 4 anos e os caminhos trilhados para viabilizar as metas previstas. Ele define as políticas públicas do Governo Federal, com base nos compromissos firmados na eleição.

No Conjunto CFESS/CRESS o mandato das gestões tem duração de três anos e dessa forma dever-se-ia realizar um plano trienal de modo a abarcar os dois anos finais do mandado e o primeiro ano do próximo mandato no intuito da não descontinuidade de projetos ou atividades nos momentos de alternância da gestão.

De acordo com a análise interna, verificaram-se as seguintes forças e fraquezas:

Forças:

- ✓ Realização de eventos para promoção do fortalecimento da categoria e sociedade;
- ✓ Ampliação do processo de interiorização das ações do CRESS com vistas a criação de uma seccional no interior;
- ✓ Fortalecimento da atuação das comissões temáticas consolidadas com reuniões periódicas e ações em prol a sociedade;
- ✓ Participação constante em campanhas e mobilizações nacionais em prol da sociedade, entre elas contra a redução da maioridade penal; contra a privatização da saúde; a favor da inserção do Assistente Social na educação; luta pela efetivação da lei 12.317/2010; defesa do concurso público; legalização do aborto, entre outras;
- ✓ Comprometimento e envolvimento das/os funcionárias/os com a missão da instituição;
- ✓ Diretoria comprometida e atuante;
- ✓ Amparo legal do Conjunto CFESS/CRESS.

Fraquezas:

- ✓ Quadro de funcionários não é suficiente para atender a demanda;
- ✓ Número reduzido de agentes fiscais;
- ✓ Problemas técnicos no Conjunto para Implantação da nova carteira de identificação profissional prevista para o primeiro semestre de 2017;
- ✓ Espaço físico não está adequado para as demandas atuais;
- ✓ Inexistência de seccional do CRESS frente a demanda no interior do estado;
- ✓ Falta de veículo para as visitas da Fiscalização;

De acordo com a análise do ambiente externo, verificaram-se as seguintes ameaças e oportunidades:

Ameaças:

- ✓ O avanço da política neoliberal, com a consequente redução de direitos da classe trabalhadora;
- ✓ Novas configurações do mundo do trabalho X risco de negação da identidade profissional e de afastamento do projeto ético-político;

- ✓ Retração dos postos de trabalho para o Assistente Social acarretando um aumento das solicitações de cancelamento de Registro de Pessoa Física;
- ✓ Dificuldade de implementação da Lei 12.317/2010 que assegura as 30 horas de trabalho semanais, à categoria de Assistentes Sociais por alguns órgãos públicos municipais, estaduais e federais;
- ✓ Perda do poder aquisitivo da Classe Trabalhadora como um todo;
- ✓ Dificuldade de realização de concurso público diante a não votação pelo Superior Tribunal Federal do regime jurídico de contratação a ser seguido pelos Conselhos Profissionais.

Oportunidades:

- ✓ Realização de parcerias com instituições de ensino superior e com instituições que possuem Assistentes Sociais como facilitadores do processo de realização de eventos.

3 – Previsão orçamentária para 2019-2020

A previsão orçamentária de 2019-2020 foi elaborada após a construção do plano de ação para o referido período. No 47º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS, realizado em setembro de 2018, foi deliberado que os CRESS poderiam corrigir os valores de suas anuidades Pessoa Física e Jurídica em 3,61% - dentre o patamar máximo e mínimo das anuidades do exercício de 2018 a serem praticadas em 2019. Mantiveram-se: o número de parcelas permitido para pagamento da anuidade - até 6 (seis) meses sem juros, iniciando em janeiro; a data do vencimento da anuidade do dia 5 ao dia 15 do mês subsequente e os descontos de 15%, 10% e 5% sobre o valor da anuidade quando paga em parcela única nos meses de janeiro, fevereiro e maço respectivamente.

Levou-se em consideração o índice de indexação de preços que estão sendo previstos pelos órgãos do governo: Banco Central do Brasil – BACEN e Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, utilizando as estimativas para o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) /IBGE de agosto de 2017 a julho de 2018.

O atual cenário econômico apresenta situação de estabilidade, com previsão de crescimento em 2019. Contudo, os reflexos do recente período de recessão pelo qual passou a economia brasileira com comprometimento da renda das/os trabalhadores, empregabilidade, PIB, consumo e produção, ainda são perceptíveis. Portanto, é importante que a arrecadação seja mantida, sem

renúncia de receita, e não haja oneração de forma desproporcional da categoria, mantendo a prudência com as despesas.

3.1 Previsão orçamentária de Receitas

A previsão orçamentária de receitas do CRESS Bahia vem sendo calculada considerando o quantitativo de Assistentes sociais inscritos, ativas, adimplentes, índice de inadimplência, cancelamentos, transferência para outros CRESS e o cenário econômico. Segue abaixo quadro de número 02 com as/os Assistentes Sociais e empresas inscritas, arrecadação, com a situação dos últimos 4 anos (2014 a 2017).

Quadro 1 – Valor da anuidade dos últimos 04 anos, atualizado em 08 de novembro de 2018.

Especificação	2014	2015	2016	2017
Assistentes Sociais ativos e pagantes	11.178	12.473	12.830	23.408
Assistentes Sociais isentos	902	945	1.164	1.391
Assistentes Sociais Transferidos para outros CRESS	450	493	539	607
Assistentes Sociais que cancelaram o registro	1.736	2.157	3.032	4.910
Empresas inscritas ativas	15	16	15	16
Inadimplência Assistentes Sociais	18,95%	24,85%	19,31%	28,15%
Inadimplência Empresas	33,33%	37,50%	53,33%	43,75%
Anuidade pessoa física	R$324,50	R$324,50	R$353,70	R$ 353,70
Anuidade pessoa jurídica	R$451,31	R$459,56	R$503,49	R$551,92
Repasse fundo de apoio CFESS	R$ 17.287,79	R$19.789,17	R$24.428,84	25.823,74
Receita	R$ 2.069.990,58	R$ 2.303.273,91	R$ 2.647.624,56	R$ 2.796.382,77

Analisando a expectativa de arrecadação para o ano corrente e os valores realizados nos últimos três anos e frente as projeções de profissionais e empresas pagantes para 2019, a previsão para a receita corrente orçamentária é de R$ 2.860.000,00. Em relação à previsão de utilização do superávit financeiro para gastos com despesas de investimentos, foi definido o valor de R$ 1.965.200,00 totalizando uma **previsão de receita orçamentária de 4.825.200,00**.

3.2 Previsão orçamentária de despesas

A previsão orçamentária de despesas foi elaborada com base nos princípios da economicidade, legalidade, razoabilidade, prudência e transparência. Instrumentos facilitadores ao trabalho da Fiscalização profissional foram priorizados, assim como inovação com uso de ferramentas tecnológicas e contratação de profissional para viabilizar e aperfeiçoar procedimentos ligados a tecnologia, informação e processos internos. O quadro de número 03, apresenta a evolução das despesas do CRESS Bahia no período de 2014 a 2017.

Quadro 02 – Evolução das despesas do CRESS-BA nos últimos 04 anos, atualizado em 08 de novembro de 2018

Especificação	2014	2015	2016	2017*
Despesa	R$ 1.611.608,27	R$ 2.041.218,35	R$ 2.041.866,51	R$ 2.381.962,97

Segue abaixo a proposta orçamentária 2018

CRESS/BA - 5ª Região

Conselho Regional de Serviço Social -5ª Ba

CNPJ: 14.820.039/0001-60

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Proposta Orçamentária - Exercício 2018

Conta	Dotação
Centro de Custo: Todos	
6.2.1 - EXECUÇÃO DA RECEITA	4.700.000,00
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	4.700.000,00
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	2.900.000,00
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUICOES	2.247.300,00
6.2.1.1.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	2.247.300,00
6.2.1.1.1.02.01.01 - ANUIDADES	2.247.300,00
6.2.1.1.1.02.01.01.001 - Pessoa Física	2.207.300,00
6.2.1.1.1.02.01.01.002 - Pessoa Jurídica	10.000,00
6.2.1.1.1.02.01.01.003 - Anuidades de Exercicios Anteriores PF	30.000,00
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	129.700,00
6.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	120.000,00
6.2.1.1.1.05.01.01 - Pessoa Física	120.000,00
6.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	200,00
6.2.1.1.1.05.02.01 - Pessoa Física	200,00
6.2.1.1.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	4.500,00
6.2.1.1.1.05.03.01 - Pessoa Física	4.500,00
6.2.1.1.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	5.000,00
6.2.1.1.1.05.07.02 - Livros	5.000,00
6.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS	158.000,00
6.2.1.1.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	8.000,00
6.2.1.1.1.06.02.01 - Pessoas Físicas	8.000,00
6.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	150.000,00
6.2.1.1.1.06.05.04 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	60.000,00
6.2.1.1.1.06.05.04.001 - Pessoas Físicas	60.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	90.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07.001 - Fundos de Aplicação Lastreado em Títulos do Tesouro Nacional	90.000,00
6.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	365.000,00
6.2.1.1.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	365.000,00
6.2.1.1.1.08.01.01 - Tributária (Anuidades)	295.000,00
6.2.1.1.1.08.01.02 - Multas sobre Anuidades PF	70.000,00
6.2.1.1.2 - RECEITA DE CAPITAL	1.800.000,00
6.2.1.1.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	1.800.000,00
6.2.1.1.2.05.01 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	1.800.000,00
6.2.1.1.2.05.01.01 - SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (Superávit do Orçamento Corrente)	1.800.000,00

CRESS/BA - 5ª Região

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Conta	Dotação
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	4.700.000,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	4.700.000,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	4.700.000,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	2.900.000,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.351.667,84
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	1.027.566,35
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	706.856,09
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	120.585,99
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	81.196,09
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	81.571,25
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	37.356,93
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	324.101,49
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	226.175,25
6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros	5.400,00
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	82.245,54
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	10.280,70
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.520.912,16
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	394.992,48
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	18.057,60
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	249.075,95
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	117.858,93
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	22.080,00
6.2.2.1.1.01.04.02.001 - Auxílio Educação	7.560,00
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	14.520,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	488.400,85
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	24.766,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	13.266,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.006 - Material para Audio, Vídeo e Foto	250,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.018 - Materiais de Distribuição Gratuita /Livros	5.250,00
6.2.2.1.1.01.04.03.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	16.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	16.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	171.910,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.006 - Serviços de Motorista	42.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.012 - Serviços de Intermediação de Estagios	3.250,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.013 - Remuneração de Estagiários	89.952,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	2.508,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.025 - Despesas Miudas Pronto Pagamentos	7.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.048 - Serviços de Asseio e Higiene	27.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	120.515,35

CRESS/BA - 5ª Região

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Conta	Dotação
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários	5.434,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	54.314,85
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores	32.186,50
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Diarias C/ Fiscalização	28.580,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	121.083,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários	9.100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	68.660,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores	34.323,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.004 - Fiscalização	9.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	34.126,50
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Funcionários	5.825,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	20.399,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Colaboradores	7.942,50
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	625.438,83
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Contabilidade	93.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	100.562,00
6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	7.414,00
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estagios	2.437,50
6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Despesas Bancárias	103.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	175.025,00
6.2.2.1.1.01.04.04.023 - Seguros em Geral	600,00
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	8.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	37.589,00
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica	12.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Serviços de Água e Esgoto	7.476,00
6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Comunicações	22.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.039 - Assinaturas	960,00
6.2.2.1.1.01.04.04.040 - Publicações Técnicas	9.112,00
6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos	33.223,33
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviço de Alimentação	8.540,00
6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	27.420,00
6.2.2.1.1.01.05.02 - CONTRIBUIÇÕES	27.420,00
6.2.2.1.1.01.05.02.001 - Fundo Nacional CFESS CRESS	27.420,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	1.800.000,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	1.800.000,00
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	200.000,00
6.2.2.1.1.02.01.01.002 - Reformas	200.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	100.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	87.700,00

CRESS/BA - 5ª Região

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Conta	Dotação
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	12.300,00
6.2.2.1.1.02.01.04 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	1.500.000,00
6.2.2.1.1.02.01.04.001 - Edifícios	1.500.000,00

	RECEITAS	DESPESAS
CORRENTES:	2.900.000,00	2.900.000,00
CAPITAL:	1.800.000,00	1.800.000,00
TOTAL:	4.700.000,00	4.700.000,00

Salvador-BA, 02 de Janeiro de 2018

Dilma Francilin de Jesus	Laura Paes Machado	Antonio Carlos Palm Cardoso Junior
Presidente	Tesoureira	Contador
CRESS 5/7760	CRESS 5/3657	CRC BA 022118/O-5
810.883.705-78	824.235.805-25	973.588.105-04

4 – Indicadores de Desempenho

De acordo com o Guia referencial para medição de desempenho e manual para construção de indicadores, do Governo Federal, "no contexto atual, independente dos esforços e intenções, uma boa gestão é aquela que alcança resultados, que impactam de forma positiva a sociedade", e estes são produtos de diferentes fatores, dentre eles: consciência estratégia, liderança, estrutura, processos, projetos, pessoas, tecnologia da informação e comunicações, recursos financeiros.

O modelo de gestão por resultados tem foco na eficiência do Estado como um todo e no provimento de bens e serviços à sociedade, considerando o equilíbrio fiscal e otimizando a aplicação dos recursos públicos com transparência, legalidade e efetividade, mediante o controle do desempenho e dos resultados, com vistas a assegurar o alcance dos objetivos traçados.

O CRESS Bahia, como uma autarquia federal, seguindo as orientações do Governo Federal e Tribunal de Contas da União, passa a seguir os princípios da gestão por resultados e pela primeira vez institui indicadores de desempenho relacionados ao seu plano de ação. Segue o anexo I com o sistema de indicadores elaborado tendo como base o Guia referencial para medição de desempenho e manual para construção de indicadores do Governo Federal, as instruções obtidas em curso sobre planejamento estratégico e sistema de indicadores em 2017 com a participação de duas funcionárias e duas Diretoras e no documento "Diretrizes para elaboração do plano de ação e orçamento do CAU – Exercício 2017".

Dessa forma, apresenta-se a seguir o quadro de indicadores de desempenho formulados para o plano de ação de 2019-2020 do CRESS Bahia.

Quadro 3 – Indicadores de desempenho, elaborado em novembro de 2018

Indicadores de desempenho					
Perspectiva	**Objetivo**	**Indicador**	**Descrição**	**Fórmula de cálculo**	**Frequência de medição**
Processos internos	Ampliar a fiscalização em todo o estado da Bahia	Índice de profissionais fiscalizados	Mensura o quantitativo de profissionais fiscalizados pelo número de inscritos ativos no CRESS/BA	Total de profissionais fiscalizados / Total de inscritos ativos	Anual
		Índice de denúncias apuradas	Mensura o quantitativo de denúncias apuradas pelo número de denúncias recebidas por mês	Total denúncias apuradas / Pelo número de denúncias recebidas por mês	Mensal
		Índice de municípios fiscalizados	Mensura o total de municípios fiscalizados pelo número total de municípios do estado da Bahia	Total de municípios fiscalizados / Número total de municípios do estado da Bahia	Anual
	Fomentar o acesso da sociedade ao Serviço Social	Acessos à página do CRESS	Mensura o quanto a sociedade está acessando o site do CRESS para buscar informações sobre o CRESS, sobre o Serviço Social	Quantidade de acessos qualificados (visitantes únicos) à página do CRESS Bahia	Trimestral
	Assegurar a sustentabilidade financeira	índice de inadimplência pessoa física	Acompanha o nível de inadimplência, comparando a quantidade de profissionais inadimplentes contra o total de profissionais ativos.	Profissionais inadimplentes / Profissionais ativos	Trimestral
Pessoas e Infraestrutura	Estabelecer critérios equânimes que possam aperfeiçoar uma política de gestão de trabalho capaz de dinamizar o trabalho do CRESS Bahia	Média de horas de treinamento por funcionários e dirigentes	Mensura se as horas dedicadas a treinamento, na média, para funcionárias/os e dirigentes são suficientes.	Total de horas de treinamento / Total de colaboradores e dirigentes	Semestral
		Índice da Média salarial dos funcionários	Mensura se os salários percebidos pelos trabalhadores do CRESS Bahia estão compatíveis com a média dos Conselhos profissionais pesquisados	Salários percebidos pelos trabalhadores do CRESS-BA / Média dos Conselhos participantes da pesquisa	Anual

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 — EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO: DELIBERAÇÃO N 19 — UNIDADE RESPONSÁVEL: Comissão de Inadimplência

Ação estratégica: Participar ativamente da política nacional de enfrentamento à inadimplência do conjunto CFESS-CRESS em 2019!

Objetivo geral: Enfrentar a inadimplência do CRESS Bahia, considerando as dimensões político-educativa e jurídico normativa, com vistas a fortalecer o projeto ético-político profissional

Objetivo estratégico: Assegurar a sustentabilidade político/financeira do CRESS Bahia

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável	2020
1	A	Realizar campanha ao combate da inadimplência convidando ao fortalecimento da profissão de Assistente Social e o caráter político-pedagógico da anuidade com elaboração e envio de e-mail para os profissionais que estejam inadimplentes.	1- Sensibilizar os inadimplentes dos exercícios de 2014 a 2018. 1.1. Divulgação nas mídias sociais do Conselho através de cards digitais elaborados pela ASCOM; 1.2. Envio de e-mails com conteúdo voltado à sensibilização dos profissionais inadimplentes de anuidades anteriores à 2019; 1.3. Envio de e-mails com conteúdo para relembrar o profissional em caso de inadimplemento de anuidade integral de 2019 e, igualmente, de parcela, se nesta modalidade; 1.4. Elaborar e divulgar vídeos nas mídias digiais do Conselho, pelas Diretoras e Profissionais da Base, para que o profissional conheça sobre mais sobre a Autarquia e ações que são custeadas com as anuidades pagas; 1.5. Reunir, mensalmente, a Comissão de Combate à Inadimplência, com a finalidade de acompanhar os resultados das ações.	Redução da inadimplência de 37% para 15%	jan-19	dez-19	R$ 1.440,00	Comissão de Inadimplência	Ressarcimento transp. Colaborador/a R$ 120,00 x 6 = R$ 720,00 Ressarcimento transp. conselheiras/os R$ 120,00 x 6 = R$ 720,00	Assessoria Jurídica	R$ 1.512,00
2	A	Iniciar e/ou acompanhar processos da dívida ativa	1- Inscrever na dívida ativa das anuidades de 2014 a 2018. 1.1. Envio de 5.000 correspondências acompanhadas de aviso de recebimento contendo notificação de inadimplência e inscrição na dívida ativa; 1.2. Ajuizar 5.000 ações de execução fiscal das anuidades inscritas na dívida ativa entre 2013-2018.	Recuperação de pelo menos 70% do crédito inscrito na dívida ativa.	mai-19	dez-19	R$ 38.000,00	Comissão de Inadimplência	Correios e Telégrafos - R$ 38.000,00	Assessoria Jurídica	R$ 39.900,00
3	P	Observatório Financeiro	1- Elaborar projeto para traçar o perfil dos profissionais adimplentes e inadimplentes; 2- Construir formulário para uso do Setor Financeiro para colher dados dos profissionais, a fim de construir o perfil de adimplentes e inadimplentes; 3- Aprofundar o conhecimento quanto as condições e motivações que permitem o assistente social à condição de inadimplente; 4- Qualificar a escuta da equipe administrativa do Conselho no momento da negociação do profissional; 5- Sistematizar, mensalmente, os dados; 6- Elaborar relatórios circunstanciados; 7- Subsidiar o trabalho de outras coordenações como fiscalização, comunicação promovendo uma ação intersetorial.	Traçar o perfil da inadimplência para criar ferramenta para contribuir com a redução da inadimplência.	jul-19	dez-19	R$ -	Comissão de Inadimplência	R$ -	Assessoria Jurídica	ação se mantém
Total Ação estratégica 2019							R$ 39.440,00	Total Ação estratégica 2020			R$ 41.412,00

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 — EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO: DELIBERAÇÃO N 6, 7 e 8 — UNIDADE RESPONSÁVEL: Comissão de Inscrição

Ação estratégica: Substituição das carteiras e cédulas de identidade profissional e expedição do DIP para novas inscrições através do recadastramento/cadastramento obrigatório

Objetivo geral: substituir as cédulas antigas pelo documento de identidade profissional

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável	2020
1	A	Monitorar e viabilização dos dados necessários para a substituição das carteiras e cédulas de identidade profissional pelo DIP – Documento de Identidade profissional.	1- Contribuir no processo de padronização do registro profissional da/o Assistente Social; 2- minimizar possíveis intercorrências durante o processo de viabilização do DIP	Atender a 100% das solicitações do CFESS e da empresa responsável pela confecção do DIP e substituição de 5% das carteiras.	jan-19	dez-19				Comissão de Inscrição	ação se mantém

2		Acompanhar e viabilizar os dados necessários para expedição do DIP para novas inscrições	1- Contribuir no processo de padronização do registro profissional da/o Assistente Social; 2- minimizar possíveis intercorrências durante o processo de viabilização do DIP.	Atender 100% do procedimento necessário para que a empresa possa confeccionar os DIPS e viabilizar a entrega de 2,5% dos DIPs	jan-19	dez-19					Comissão de Inscrição	ação se mantém
3	A	Deferir ou indeferir os processos de inscrição: Pessoa Jurídica e Pessoa Física; cancelamento; transferência; reinscrição e registro secundário.	1- Orientar, receber, cadastrar e analisar processos Pessoa Jurídica e Pessoa Física; cancelamento; transferência; reinscrição e registro secundário.	Analisar 100% dos processos.	jan-19	dez-19	R$ 6.960,00	Comissão de Inscrição	Diária Conselheiros R$ 110 x 4 x 12 = R$ 5.280,00 Ressarcimento transporte R$ 120 x 12 = R$ 1.440,00 Ressarcimento alimentação R$ 40 x 6 = R$ 240,00	Comissão de Inscrição	R$ 7.308,00
4	A	Reanalisar os processos pendentes: Pessoa Física. Valor Residual R$ 1360,00 (Falar com Jullelba, dividir ação)	1- Verificar as pendências, analisá-las e tomar as providencias necessárias.	Analisar 50% dos processos	jan-19	dez-19	R$ 1.360,00	Comissão de Inscrição	Diária Conselheiros R$ 220 x 3 = R$ 660,00 Reembolso passagem Conselheiro R$ 700,00 = R$ 700,00	Comissão de Inscrição	R$ 1.428,00
5	A	Realizar reuniões conjuntas entre o Setor de Registro, o Setor de Fiscalização e a Comissão de Trabalho e Formação Profissional.	Realizar 12 reuniões entre as Comissões.	Realização das 12 reuniões	jan-19	dez-19				Comissão de Inscrição	ação se mantém	
Total Ação estratégica 2019							**R$ 8.320,00**	**Total Ação estratégica 2020**			**R$ 8.736,00**	

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO: DELIBERAÇÃO N 11	UNIDADE RESPONSÁVEL: SETOR OU COMISSÃO

Ação estratégica: Adequar Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração - PCCR

Objetivo geral: Estabelecer critérios equânimes que possam aperfeiçoar uma política de gestão de trabalho capaz de dinamizar o trabalho do CRESS/BA

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável	2020
1	A	Revisar e adequar o PCCR e implantar a avaliação de competências e desempenho, de acordo com as necessidades do CRESS/BA	1- Revisar o PCCR do CRESS Bahia com adequação da descrição dos cargos, avaliação dos cargos contemplados no atual documento e diretrizes; 2- Realizar pesquisa salarial e benefícios junto a Conselhos Profissionais locais e de Serviço Social na Região Nordeste e comparar a realidade do CRESS Bahia	Revisão do PCCR e implantação da avaliação de competência prevista no PCCR	jan-19	jun-19	R$ 15.000,00	Gestão do Trabalho	Serviços de Apoio Adm. e Operacional - R$ 15.000,00	Coordenadora Administrativa	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
Total Ação estratégica 2019							**R$ 15.000,00**	**Total Ação estratégica 2020**			**R$ -**	

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO: DELIBERAÇÃO N 12	UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN

Ação estratégica: Formular diretrizes comuns a partir da avaliação devolutiva do TCU, contendo parâmetros para construção de planejamento, do relatório de gestão e dos indicadores de avaliação/desempenho

Objetivo geral: Atender as exigências do TCU na elaboração do planejamento e relatório de gestão

Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável	2020
1	A	Realizar estudo detalhado dos instrumentos que podem balizar a elaboração do relatório de gestão e indicadores de desempenho.	Estudo dos documentos norteadores da ação.	Contribuir com o conjunto CFESS/CRESS para elaboração de Diretrizes comuns com parâmetros para construção do planejamento, relatórios de gestão e indicadores de desempenho.	jan-19	fev-19	R$ -			Coordenação Administrativa e Tesoureiras/o	ação se mantém
2	P	Contratar consultoria para padronização dos fluxos de trabalho	1- Padronizar os fluxos do CRESS Bahia; 2- Elaborar o manual de procedimentos da instituição.		jan-19	ago-19	R$ 15.000,00	Adm/Fin		Diretoria Executiva, Coordenação Técnica e Administrativa	ação se mantém
Total Ação estratégica 2019							**R$ 15.000,00**	**Total Ação estratégica 2020**			**R$ -**	

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO: DELIBERAÇÃO N 14	UNIDADE RESPONSÁVEL: CPL

Ação estratégica: Acompanhar a implantação do sistema integrado de gestão administrativa do Conjunto CFESS/CRESS

Objetivo geral: Aquisição dos sistemas de forma integrada junto ao conjunto CFESS/CRESS

Objetivo estratégico: Participar do processo licitatório integrado de gestão administrativa do Conjunto CFESS/CRESS com redução de custos, celeridade processual de aquisição e benefício setoriais.

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável	2020

1	A	Contratar sistemas de gestão envolvendo tecnologia da informação do CRESS Bahia	1- Manter os sistemas de controle contábil; patrimonial; registro profissional; patrimonial; almoxarifado; relatório de gestão; 2- Capacitar as/os trabalhadores para utilização; 3- Ampliar a transparência, celeridade e qualidade das atividades.	Adquirir e manter os sistemas com menor custo e necessários para boas práticas de gestão, celeridade no trabalho dos funcionários e otimização do atendimento à categoria	jan-19	dez-19	R$ 90.000,00	Adm/fin	Informática - R$ 90.000,00	Supervisão Operacional	ação se mantém	
Total Ação estratégica 2019							**R$ 90.000,00**	**Total Ação estratégica 2020**				R$ 157.941,00
PLANO DE AÇÃO 2019-2020			EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO: DELIBERAÇÃO N 17					UNIDADE RESPONSÁVEL: Comissão de Inscrição				
Ação estratégica: Participar do GT Nacional de Inscrição dos conselheiros e funcionários dos CRESS												
Objetivo geral: Garantir a participação do CRESS Bahia no GT Nacional de Inscrição												
Objetivo estratégico: Aprimorar e socializar o conhecimento sobre o processo do Registro profissional												
N.	**P/A**	**Ações**	**Metas**	**Resultados esperados**	**Início**	**Término**	**Orçamento 2019**	**Centro de Custos**	**Detalhamento Rubricas**	**Responsável**	**2020**	
1	A	Representar a região nordeste no GT Nacional	Participação de 01 Conselheira e 01 funcionária do setor de Registro	Aprimoramento e padronização das informações	jan-19	dez-19	R$ 6.240,00	Comissão de Inscrição	Diária funcionária R$ 280 x 2 x 2 = R$ 1.120,00 Diária Diretoria R$ 280 x2 x 2 = R$1.120,00 Passagem funcionaria R$ 1.000,00 x 2 = R$ 2.000,00 Passagem Diretoria R$ 1.000,00 x 2 = R$ 2.000,00	Setor de Registro e Membro da Comissão de Inscrição+M2	R$	6.552,00
Total Ação estratégica 2019							**R$ 6.240,00**	**Total Ação estratégica 2020**			R$	6.552,00
PLANO DE AÇÃO 2019-2020			EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO: DELIBERAÇÃO N 23					UNIDADE RESPONSÁVEL: CPL				
Ação estratégica: Ampliar a sede do CRESS Bahia com vistas ao lamento à acessibilidade e espaço adequado à demanda da entidade												
Objetivo geral: Adquirir sede que contemple as especificações das normas de acessibilidade e comporte a estrutura de setores, trabalhadores e demandas da categoria e atividades em geral												
Objetivo estratégico: Ampliar acesso as dependências do CRESS Bahia e melhoria na qualidade do trabalho												
N.	**P/A**	**Ações**	**Metas**	**Resultados esperados**	**Início**	**Término**	**Orçamento 2019**	**Centro de Custos**	**Detalhamento Rubricas**	**Responsável**	**2020**	
1	P	Adquirir imóvel para a nova sede do CRESS Bahia em consonância com as normativas legais e acessibilidade.	1- Vistas aos imóveis pré selecionados; 2- Aquisição do imóvel	Aquisição de imóvel em atendendo a lei 13.146 e que comporte todas as demandas do CRESS Bahia relacionadas a área mínima, acomodação dos setores, trabalhadores, base, categoria, fornecadores.	jan-19	Jul-19	R$ 1.600.000,00	Aquisição da Sede	ver a rubrica	GT compra do imóvel	NÃO VAI ACONTECER EM 2020	
2	P	Adequar imóvel adquiro as necessidades do CRESS Bahia	1- Adequar imóvel à lei nº 13.146/201; 2- Adequar o imóvel ao número e divisão das salas necessárias; 3- Otimizar o espaço tornando-o efetivo para atendimento as demandas inerentes ao Conselho	Adequação do imóvel m ateidimento a lei 13.146 e que comporte todas as demandas do CRESS Bahia relacionadas a área mínima, acomodação dos setores, trabalhadores, base, categoria, fornecadores.	jan-19	dez-19	R$ 200.000,00	Aquisição da Sede	Reformas R$ 200.000,00	GT compra do imóvel	NÃO VAI ACONTECER EM 2020	
3		Evento para recepção/inauguração da nova sede	Apresentar a nova sede do CRESS Bahia para categoria de assistentes sociais		jan-19	dez-19					NÃO VAI ACONTECER EM 2020	
Total Ação estratégica 2019							**R$ 1.800.000,00**	**Total Ação estratégica 2020**			R$	-
PLANO DE AÇÃO 2019-2020			EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO					UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN				
Ação estratégica: Estudo de viabilidade sobre primeira seccional do CRESS Bahia												
Objetivo geral: Implementar o grupo de trabalho para estudo de viabilidade da implantação da primeira seccional												
Objetivo estratégico:												
N.	**P/A**	**Ações**	**Metas**	**Resultados esperados**	**Início**	**Término**	**Orçamento 2019**	**Centro de Custos**	**Detalhamento Rubricas**	**Responsável**	**2020**	

1		Articular o GT seccional do estudo de viabilidade	1- Garantir a presença de 02 (dois) representantes do NUCRESS	Estudo de viabilidade da seccional 01 do CRESS-BA	jan/19	jul/19	R$	8.300,00	ENCAMINHAR PARA ADM-FIN	Diária Diretores R$ 220 x 2 x 1 = R$ 220,00 Diária Colaboradores R$ 220 x 2 x 2 = R$880,00 Passagem colaboradores R$ 1.400,00 x4 = R$ 5.600,00 Reembolso passagem colaboradores R$ 400 x 2 x 2 = R$ 1.600,00 Conjugado com o Pleno	Coord. Interiorização/ comissão Adm_Fin	
		Total Ação estratégica 2019					**R$**	**8.300,00**	**Total Ação estratégica 2020**			**R$** -
PLANO DE AÇÃO 2019-2020			EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO						UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN			
Ação estratégica: Ampliar qualitativamente e quantitativamente as atividades desenvolvidas pelas trabalhadoras/esdo CRESS Bahia												
Objetivo geral: Ampliar o quadro de trabalhadores e a capacitação oferecida de acordo com as necessidades do conselho e de desenvolvimento dessas/es profissionais												
Objetivo estratégico: garantir o cumprimento efetivo da missão do CRESS Bahia												
N.	**P/A**	**Ações**	**Metas**	**Resultados esperados**	**Início**	**Término**	**Orçamento 2019**		**Centro de Custos**	**Detalhamento Rubricas**	**Responsável**	**2020**
1	P	Realizar concurso público no CRESS	1- Criar GT concurso público; 2- Solicitar à COPEL contratação de empresa organizadora de concurso público; 3- Elaboração de cronograma até a realização do concurso.	Ampliação das atividades desenvolvidas pelo CRESS através da contratação de funcionárias/os	jan-19	jun-19	R$	-			GT do concurso público	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
2	P	Realização do I seminário interno administrativo do CRESS Bahia com foco na ética, aprimoramento e qualificação do atendimento e comunicação interequipes	1- Incentivar formação para trabalhadores que atendam ao pública com implementação de melhorias do atendimento, ética profissional e boas práticas; 2- Desenvolver eaprimorar os profissionais, melhorando a comunicação nterequipes, a interação entre os colaboradores e o comportamento profissional; 3- Acolher as/os novas/os trabalhadoras/es.	Aumento da eficácia no atendimento ao público e no relacionamento entre a equipe	jul-19	jul-19	R$	-	Gestão do Trabalho		Coordenação Administrativa	ação se mantém
3	A	Fornar continuadamente as/os trabalhadoras/es em suas áreas de atuação	1- Viabilizar um curso, por setor, considerando o número de trabalhadores por setor e as necessidades do Conselho. 2- Incentivar a participação em cursos gratuitos e em suas respectivas áreas de atuação. 3- Priorizar a capacitação das/os trabalhadoras/es que não participaram de capacitação nos últimos dois anos. 4- Construir a política de capacitação.	Atendimento as exigências do TCU e normatização dos procedimentos. Capacitação dos funcionários.	jan-19	dez-19	R$	5.000,00	Gestão do Trabalho	Serv. de seleção, treinamento e orientação profissional R$ 5.000,00	Coordenação Administrativa	R$ 5.250,00
4	P	Estimular a saúde do trabalhador	Realizar rodas de conversa com tema sobre o tema	Prevenir as doenças laborais	mar-19	nov-19			Gestão do Trabalho		Coordenação Administrativa	ação se mantém
5	P	Incentivar a capacitação e desenvolvimento das/os trabalhadores do CRESS Bahia no tema: Licitações e Contratos	1- Realizar grupo de estudo com a participação das/os fiscais de contratos eCOPEL com periodicidade de 10 encontros e duração de 2h por encontro com o intuito de discutir e entender a legislação vigente sobre o assunto e alterações; 2- Possibilitar que todas/os os membros da COPEL realizem pelo menos uma licitação completa, preferência pregão eletrônico, cuidando de todo o ciclo; 3- Dirimir dúvidas e trocar experiências entre as/os fiscais de contrato e o gestor de contratos.	Realização de 70% das reuniões	fev-19	nov-19	R$	-			ASLIC	ação se mantém
6	A	Reuniões semanais da Coordenação Administrativa com as respectivas supervisões	1- Realizar reuniões quinzenalmente entre Coordenação Administrativa e Supervisões de Registro, Operacional e Administrativa; 2- Otimizar as questões ligadas ao atendimento da categoria e sociedade, manutenção do espaço, eventos agendados, aquisição de passagens e capacitações da equipe adm/fin.	1- Realização de 70% das reuniões; 2- Alinhamento as atividades realizadas e futuras	jan-19	dez-19	R$	-			Coordenação Administrativa	ação se mantém
		Total Ação estratégica 2019					**R$**	**5.000,00**	**Total Ação estratégica 2020**			**R$** 5.250,00
PLANO DE AÇÃO 2019-2020			EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO						UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN			
Ação estratégica: Manutenção do pagamento dos Trabalhadores e Serviços Terceirizados												
Objetivo geral: Manutenção das atividades do CRESS Bahia												
Objetivo estratégico:												

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável	2020
1	A	Manter o pagamento dos salários e benefícios dos funcionários do CRESS em 2018 (com acréscimo de R$ 10.724,50)	1- Manutenção da equipe atual; 2- Inserção do reajuste referente a ao acordo coletivo de 2019-2020.	Cumprimento das obrigações trabalhistas	jan-19	dez-19	R$ 1.613.611,20	Adm/fin; Assessorias Jurídica, Técnica, Comunicação, Licitação; Orientação e Fiscalização Profissional;	Salários Gratificação por tempo de serviço Gratificação de função Férias Gratificação CPL 1/3 Férias INSS Patronal FGTS PIS/PASEP Vale Transporte Programa de Alimentação ao Trabalhador Plano de saúde	Coordenadora Administrativa	R$ 1.694.291,76
2	A	Contratar novas/os trabalhadores pelo concurso público (em caso de aumento de arrecadação).	1- Contratar 01 Agente Fiscal; 2- Contratar 03 Auxiliares Administrativos	Ampliação do quadro de trabalhadoras/es para atender com mais eficiência e eficácia categoria e sociedade e adequar as funções inerentes a cada cargo.	ago-19	dez-19		Adm/fin; Assessorias Jurídica, Técnica, Comunicação, Licitação; Orientação e Fiscalização Profissional; - Ver com a Diretoria o valor que vão autorizar colocar de previsão de aumento e as novas contratações previstas com concurso	Salários Gratificação por tempo de serviço Gratificação por função Férias 1/3 Férias INSS Patronal FGTS PIS/PASEP Vale Transporte Programa de Alimentação ao Trabalhador Plano de saúde	Coordenadora Administrativa	Manter + 6%
3		01 cargo de livre nomeação e exoneração	1- Contratar 01 cargo de livre nomeação e exoneração	Ampliação do quadro de trabalhadoras/es para atender com mais eficiência e eficácia categoria e sociedade e adequar as funções inerentes a cada cargo.	jul-19	dez-19		Adm/fin; Assessorias Jurídica, Técnica, Comunicação, Licitação; Orientação e Fiscalização Profissional	Salários Gratificação por tempo de serviço Gratificação por função Férias 1/3 Férias INSS Patronal FGTS PIS/PASEP Vale Transporte Programa de Alimentação ao Trabalhador Plano de saúde	Coordenadora Administrativa	R$ -
4	A	Manter o contrato com Assessoria Contábil e Financeira	Continuação realização dos serviços	Prestação de serviços qualificados na área contábil e financeira	jan-19	dez-19	R$ 91.692,00	Adm/Fin	Serv. De apoio adm e operacional - R$ 91.962,00	Supervisão Operacional	R$ 96.276,60
5	A	Manter o contrato serviços terceirizados de recepcionistas	Continuação realização dos serviços	Prestação de serviços qualificados a categoria e sociedade	jan-19	dez-19	R$ 83.000,00	Adm/Fin	Serv. De apoio adm e operacional - R$ 83.000,00	Coordenadora Administrativa	R$ 87.150,00
6	A	Manter o contrato serviços terceirizados Assessoria de Informática	Continuação realização dos serviços		jan-19	dez-19	R$ 12.800,00	Adm/fin	Serv. De apoio adm e operacional - R$ 12.800,00	Supervisão Operacional	R$ 13.440,00
		Total Ação estratégica 2019					**R$ 1.801.103,20**	**Total Ação estratégica 2020**			R$ 1.891.158,36

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 — EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO — UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN

Ação estratégica: Renovação e/ou aquisição de equipamentos e materiais permanentes para potencializar e intensificar a prestação dos serviços prestados à categoria

Objetivo geral:

Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável	2020
1	P	Adquirir mobiliários tendo em vista acondicionar de forma adequada os materiais, instalar adequadamente as/os trabalhadoras/es, conselheiras, colaboradores e categoria.	1- Adquirir arquivo planejado para acondicionar documentos das/dos profissionais; 2- Adquirir armário planejado para guarda dos livros da biblioteca; 3- armário para condicionamento do material utilizado pelas comissões, conselheiras e setores; 4- cadeiras giratórias e ergonômicas e mesas para os setores e demais espaços da Instituição; 5- Aquisição/renovação dos aparelhos de ares condicionados.	Estrutura de trabalho mais harmônica, organizada e preventiva a saúde do trabalhador	mar-19	set-19	R$ 150.000,00	Adm/fin	Aquisição de bens móveis R$ 150.000,00	Assessoria de Licitações e Contratos	ação se mantém
		Total Ação estratégica 2019					**R$ 150.000,00**	**Total Ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-20208 | EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO | UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN

Ação estratégica: Possibilitar a participação dos Conselheiros a base nos eventos internos e externos ligados ao Conjunto CFESS/CRESS e a sociedade

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável	2020
1	A	Possibilitar a participação das Conselheiras do CRESS/Bahia nas reuniões mensais do Conselho Pleno.	Realizar 12 reuniões do Conselho Pleno anualmente e 02 reuniões extraordinárias, caso necessárias.	Executar a previsão do Regimento Interno do CRESS-BA	jan-19	dez-19	R$ 50.000,00	Conselho Pleno	Reembolso passagem R$ 700,00 x 10 = R$ 7.000,00 Passagem aérea R$ 1000,00 x 10 = R$ 10.000,00 Diária R$ 220,00 x 2 x 3 x 10 = R$ 13.200,00 Ressarcimento transporte R$ 120 x 6 x 22 = R$ 15.840,00 Ressarcimento de alimentação R$ 40 x 9 x 11 = R$ 3.960,00	Verificar quem será o responsável	R$ 52.500,00
2	P	Possibilitar a participação de 06 representantes no Encontro Descentralizado em Recife/Pernambuco	Participar e contribuir com os processos de discussão da categoria	Maior participação e engajamento das profissionais nas atividades do CRESS	jun-19	jul-19	R$ 12.800,00	Projeto Encontro Descentralizado	Diária Conselheiros R$ 280 x 3 x 3 = R$ 2.520,00 Diária Colaboradores R$ 280 x 3 x 2 = R$ 1.680,00 Passagem Conselheiros R$ 1.400,00 x 3 = R$ 4.200,00 Passagem colaboradores R$ 1.400,00 x 2 = R$ 2.800,00 Reembolso passagem colaboradores R$ 400 x 2 = R$ 800,00 Reembolso passagem Conselheiros R$ 400 x 2 = R$ 800,00	ASTEC	R$ 13.440,00
3	P	Possibilitar a participação de 10 representantes no Encontro Nacional em Belém	Participar e contribuir com os processos de tomada de decisão da categoria	Maior participação e engajamento das profissionais nas atividades do CRESS	set-19	set-19	R$ 40.400,00	Projeto Encontro Nacional	Diária Conselheiros R$ 280 x 6 x 5 = R$ 8.400,00 Diária colaboradores R$ 280 x 6 x 5 = R$ 8.400,00 Passagem Conselheiros R$ 2.200,00 x 5 = R$ 11.000,00 Passagem colaboradores R$ 2.200,00 x 5 = R$ 11.000,00 Reembolso passagem colaboradores R$ 400 x 2 = R$ 800,00 Reembolso passagem Conselheiros R$ 400 x 2 = R$ 800,00	ASTEC	R$ 42.420,00
4	A	Realizar assembleias Gerais	02 ordinárias por ano. A primeira com pelo menos 15 dias, da realização do Encontro Nacional CFESS / CRESS e a segunda, 60 dias após o 01 assembleia extraordinárias, caso necessário.	Executar a previsão do Regimento Interno do CRESS-BA	jan-19	dez-19	R$ 8.440,00	Projeto Assembleia	Reembolso passagem R$ 700,00 x 2 = R$ 1400,00 Passagem aérea R$ 1000,00 x 2 = R$2.000,00 Diária R$ 220,00 x 3 x 4 = R$ 2.640,00 Ressarcimento transporte R$ 120 x 3 x 4 = R$ 1.440,00 Ressarcimento de alimentação R$ 40 x 8 x 3 = R$ 960,00	ASTEC	R$ 8.862,00
5	A	Realizar reuniões da Comissão Adm/Fin	Realizar 12 reuniões que antecedam as datas da reunião do Conselho Pleno Ordinário.	Discussão prévia da pauta adm/fin para o Conselho Pleno para deliberar	jan-19	dez-19	R$ 1.460,00	Comissão Adm/Fin	Ressarcimento transporte R$ 120 x 10 = R$ 1200,00 Ressarcimento de alimentação R$ 20 x 10 = R$ 200,00	Verificar quem será o responsável	R$ 1.470,00
6	A	Participação das Conselheiras em atividades e eventos diversos			jan-19	dez-19	R$ 7.250,00	Atividade Diretoria	Reembolso passagem R$ 300,00 x 2 = R$ 600,00 Passagem aérea R$ 1500,00 x 2 = R$ 3.000,00 Diária R$ 220,00 x 2 x 4 = R$ 1.760,00 Ressarcimento transporte R$ 120 x 4 x 3 = R$ 1.440,00 Ressarcimento de alimentação R$ 25 x 6 x 3 = R$ 450	ASTEC	R$ 7.612,50
7	A	Realizar reuniões da Comissão de Patrimônio	Realizar 04 reuniões anuais		jan-19	dez-19	R$ 880,00	Comissão de Patrimônio	Reembolso passagem R$ 100,00 x 2 = R$ 200,00 Diária R$ 220,00 x 2 R$ 440,00 Ressarcimento transporte R$ 80 x 2 = R$ 160,00	Supervisão operacional	R$ 840,00
8	A	Realizar reuniões do Conselho Fiscal	Realizar 12 reuniões		jan-19	dez-19	R$ 6.770,00		Reembolso passagem R$ 700,00 x 1 = R$ 700,00 Passagem aérea R$ 800,00 x 1 = R$ 800,00 Diária R$ 220,00 x 2 x 10 = R$ 4.400,00 Ressarcimento transporte R$ 120 x 1 x 6 = R$ 720,00 Ressarcimento de alimentação R$ 25 x 1 x 6 = R$ 150,00		
Total Ação estratégica 2019							**R$ 127.860,00**	**Total Ação estratégica 2020**			R$ 127.144,50

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 | EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO | UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN

Ação estratégica: Emitir os boletos referentes à anuidade e taxas oriundas do Registro Profissional

Objetivo geral: formar o profissional apto a exercer a profissão em conformidade com as Normativas do Conjunto CFESS/CRESS

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável	2020
1	A	Emissão de boletos referentes aos processos de inscrição: Pessoa Jurídica e Pessoa Física; cancelamento; transferência; reinscrição.	1- Emitir todos os boletos oriundos do Setor de Registro.	Emissão de 100% de boletos.	dez-19	dez-19	R$ 44.080,00	Adm/Fin	Impressos Gráficos R$ 9.000,00 Serviços postais R$ 35.000,00	Supervisão Operacional	R$ 46.200,00
Total Ação estratégica 2019							**R$ 44.080,00**	**Total Ação estratégica 2020**			R$ 46.200,00

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 | EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO | UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN

Ação estratégica: Eleições 2020

Objetivo geral: Eleger a Gestão 2020-2023

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável	2020
1	P	Realizar a eleição do CRESS Bahia através da plataforma online de votação	1- Realizar reuniões para organizar o processo com a presença da Comissão eleitoral; 2- Divulgar a votação on-line; 3- Realizar debate entre as chapas com transmissão ao vivo; 4-Enviar plataforma de campanha das chapas; 5-Capacitar as pessoas que vão trabalhar no pré e no dia da eleição.					Eleições 2020-2023		Quem será o responsável	R$ 70.000,00
Total Ação estratégica 2019							R$ -	Total Ação estratégica 2020			R$ 70.000,00

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 — EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO — UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN

Ação estratégica: Manutenção do funcionamento da entidade

Objetivo geral: manter serviços e aquisições para funcionamento dado CRESS/BA

Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável	2020
1	A	Manter a higiene e limpeza da instituição	1- Contratar profissional Auxiliar de Serviços Gerais, via empresa terceirizada por licitação e aquisição de material de higiene e limpeza	Espaços limpos e higienizados	jan-19	dez-19	R$ 49.000,00	Adm/Fin	Serviços de Apoio Administrativo e Operacional R$ 42.000,00	Supervisão Operacional	R$ 51.450,00
2	A	Serviço intermediação estagiário	contratar 6 estagiários		jan-19	dez-19	R$ 4.465,20	Adm/Fin	Serviço intermediação estagiário R$ 2.500,00	Coordenação Administrativa	R$ 4.688,46
3	A	Manter as/os estagiárias/os			jan-19	dez-19	R$ 47.721,60	Adm/Fin; COFI; Comissão de Inscrição e ASCOM	Remuneração de estagiários R$ 36.000,00 Transporte R$ 11.721,00	Coordenação Administrativa	R$ 50.107,68
4	A	Manter as despesas de pronto pagamento	Manter furdo para: pequenos reparos/manutenção e despesas de pronto pagamento	Manutenção dos fundo para: pequenos reparos/manutenção; tiansporte atividade e despesas de pronto pagamento	jan-19	dez-19	R$ 15.600,00	Adm/Fin	Manutenção e Conservação de bens Imóveis R$ 6.000,00 Despesas miúdas de pronto pagamento R$ 6.000,00 Ressarcimento transporte funcionários R$ 3.600,00	Supervisão Operacional/Coordenadora Administrativo	R$ 16.383,00
5	A	Manter serviços bancários	Manter as contas e despesas bancárias do CRESS Bahia	Manutenção das contas e despesas bancárias do CRESS Bahia	jan-19	dez-19	R$ 100.000,00	Adm/Fin	Serviços bancários R$ 100.000	Assessoria Contábil	R$ 105.000,00
6	A	Manter seguro predial	Realizar dispense de licitação para adquirir o seguro	Proteção do CRESS Bahia	jan-19	dez-19	R$ 1.000,00	Adm/Fin	Seguros em geral R$ 1.000,00	Supervisão Operacional	R$ 1.050,00
7	A	Manter serviços de água e esgoto	Manter serviço		jan-19	dez-19	R$ 3.000,00	Adm/Fin	Serviço de água e esgoto R$ 3.000,00	Supervisão Operacional	R$ 3.150,00
8	A	Manter serviços de eletricidade	Manter Serviço		jan-19	dez-19	R$ 25.000,00	Adm/Fin	Serviço de Energia elétrica R$ 25.000,00	Supervisão Operacional	R$ 26.250,00
9	A	Manter serviços de telefonia e internet	Manter Serviço		jan-19	dez-19	R$ 32.000,00	Adm/Fin	Serviço de Comunicação - R$ 32.000,00	Assessoria de Informática	R$ 33.600,00
10	A	Aluguel e manutenção de impressoras	Alugar e manter impressoras	Impressão do material necessário	jan-19	dez-19	R$ 18.000,00	Adm/Fin	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos - R$ 18.000,00	Assessoria de Informática	R$ 18.900,00
11	A	Serviços Postais	Manter serviços postais		jan-19	dez-19	R$ 10.000,00	Adm/Fin	Serviços Postais e Telégrafos R$ 10.000,00	Supervisão Operacional	R$ 10.500,00
12	A	Condomínio Sede CRESS Bahia			jun-19	dez-19	R$ 35.000,00	Adm/Fin	Serviço de condomínio R$ 5.000,00 x 7	Superv. Operacional	
13	A	Manter publicações em jornal de grande circulação e diário oficial	Publicação informações necessárias a instituição		jan-19	dez-19	R$ 12.000,00	Adm/Fin	Publicações Técnicas R$ 12.000,00	ASLIC	
14	A	Adquirir material de expediente			jan-19	dez-19	R$ 13.000,00	Adm/Fin	Material de expediente R$ 11.000,00	Superv. Administrativa	
15	A	Manter serviços de Motoboy	Utilizar o serviço durante o ano	Entrega de documentos urgentes em Salvador	jan-19	dez-19	R$ 1.000,00	Adm/Fin	Serviço de Apoio Administrativo e Operacional R$ 1.000,00	Superv. Operacional	
16	A	Realizar serviço de desintetização		Erradicar insetos que podem prejudicar a saúde do trabalhador, a estrutura do prédio e o mobiliário	jan-19	dez-19	R$ 900,00	Adm/Fin	Serviço de Apoio Administrativo e Operacional - R$ 900,00	Superv. Operacional	
17	A	Recarregar os extintores		Substituição dos extintores	jan-19	dez-19	R$ 300,00	Adm/Fin		Superv. Operacional	
18	A	Manutenção de gás de cozinha	Manutenção do CRESS		jan-19	dez-19	R$ 500,00	Adm/Fin		Superv. Operacional	
19	A	Manter indenização e restituição			jan-19	dez-19	R$ 1.400,00	Adm/Fin			
20	A	Manter Fundo Nacional CFESS		Ver com o Financeiro	jan-19	dez-19	R$ 29.800,00	Adm/Fin			

21	A	Outros serviços e encargos			jan-19	dez-19		Adm/Fin			Superv. Operacional		
22	A	Manter ar condicionado - limpeza e conservação			jan-19	dez-19	R$	4.020,00	Adm/Fin		Superv. Operacional		
23	A	Adquirir utensílios cozinha			jan-19	dez-19	R$	3.000,00	Adm/Fin		ASLIC		
24	A	Aquisição Aparelhos telefônicos			jan-19	dez-19	R$	1.200,00	Adm/Fin		ASLIC		
25	A	Site			jan-19	dez-19	R$	15.000,00	Adm/Fin		Assessoria de Informática		
26	A	Adquirir material de informática			jan-19	dez-19	R$	10.000,00	Adm/Fin		ASLIC		
27	A	Adquirir gêneros alimentícios			jan-19	dez-19	R$	3.000,00	Diretoria		ASLIC		
28	A	Crachás de identificação			jan-19	dez-19	R$	1.000,00	Adm/Fin		ASLIC		
							R$	435.706,80				R$	321.076,14
		Total Ação estratégica 2019					**R$**	**4.545.970,00**	**Total Ação estratéjica 2020**			R$	2.675.470,00

TOTAL DESPESAS CORRENTES	R$	2.580.770,00
TOTAL IMOBILIZADO	R$	1.965.200,00

PLANO DE AÇÃO 2018 - EIXO: ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

PLANO DE AÇÃO 2018 | EIXO: ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO | UNIDADE RESPONSÁVEL: COFI

Ação estratégica: Orientar e fiscalizar o exercício profissional de Assistentes Sociais na Jurisdição

Objetivo geral: Desenvolver ações para viabilizar e aprimorar o processo de orientação e fiscalização

Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável	2020
1	P	Realizar incidência política junto aos órgãos de controle do sistema de justiça, com vistas a materializar o enfrentamento das requisições indevidas e precarização de trabalho	1- Manter e desenvolver atividades junto ao sistema de justiça; 2- Estreitar a relação do CRESS com os órgãos de justiça, realizando reuniões anuais com o TJ para discutir as demandas do Serviço Social; 3- Promover amplo debate com a categoria sobre a atuação do assistente social no sistema sócio jurídico, através de um debate em Salvador e outro no interior do estado; 4- Construir Nota Técnica sobre as demandas da justiça para o/a assistente social no estado da Bahia.	Ampliar em 30% o diálogo com as comarcas no interior	jan/19	dez/19	R$ 9.100,00	COFI	Evento R$ 5.000,00 Diária Palestrante R$ 220,08 x 3 = R$ 660,00 Passagem Palestrante R$ 1000,00 Diária Fiscalização R$ 220,00 x 2 X 2 = R$ 880,00 Diária Diretoria R$ 220,00 x 2 X 2 = R$ 880,00 Ressarcimento Transporte Conselheiro R$ 120,00 Serviços Postais R$ 560,00	COFI	R$ 9.100,00
2	A	Produzir estudos e realizar ações sobre bancos de peritos, terceirização, responsabilidade em audiências e contra laudo.	1- Promover debate com a categoria; 2- Emitir nota técnica para orientar os profissionais de serviço social que atuam no sistema jurídico; 3- Promover ciclo de debates com a associação de peritos.	Capacitar 30% dos profissionais que atuam em instituições do sistema jurídico	jan/19	dez/19	R$ 5.360,00	COFI	Serviço de apoio Adm R$ 5.000,00 Ressarcimento transporte Conselheiras R$ 120 x 3 = R$ 360,00	COFI	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
3	A	Promover debates com as/os assistentes sociais sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas no Sinase e na LEP, com vistas à orientação da categoria.	1- Realizar 2 encontros - CICLO DE DEBATES: com as/os assistentes sociais sobre a LEP e o sistema SINASE; 2- Orientar os profissionais de serviço social que atuam no sistema jurídico.	Capacitar em 30% os profissionais que atuam em instituições do sistema jurídico	jan/19	dez/19	R$ 11.100,00	COFI	Evento R$ 5.000,00 Diária Palestrante R$ 220,00 x 3 = R$ 660,00 Passagem Palestrante R$ 1.000,00 Passagem Fiscalização R$ 1.000,00 x 2 = R$ 2.000,00 Diária Fiscalização R$ 220,00 x 2 X 2 = R$ 880,00 Passagem Diretoria R$ 1.000,00 Diária Diretoria R$ 220,00 x 2 = R$ 440,00 Ressarcimento Transporte Conselheiro R$ 120,00	COFI	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
4	P	Implementar o sistema de cadastramento nacional dos campos de estágio, com vistas a subsidiar a supervisão direta, ampliando as estratégias de utilização junto às UFAs.	1- Otimizar o processo de fiscalização nos campo de estágio; 2- Facilitar o processo de credenciamento de campo de estágio de acordo com os novos moldes do Conjunto; 3- Cumprir o que determina a Res. CFESS 533/2008	Ampliar em 15% o credenciamento dos campos de estágios para 2018	jan/19	dez/19	R$ -		Custo contemplado pela ação de n.14	COFI	ação se mantêm
5	P	Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.	1- Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social; 2- Socializar as normativas sobre competências e atribuições privativas; 3- Ampliar o debate com a categoria sobre as legislações específicas do Serviço Social.	Ampliar em 50% os debates sobre os art.4 e 5 da Lei 8.662/93	jan/19	dez/19	R$ -		Custo contemplado pela ação de n.14	COFI	ação se mantêm
6	P	Desenvolver ações políticas em relação à incompatibilidade da atuação da/o assistente social em ações de conciliação e mediação de conflitos, aprofundar o debate e elaborar posicionamento em relação à atuação da/o assistente social em outras práticas de autocomposição de conflitos (justiça restaurativa e ações congêneres) propostas pelo CNJ e outros órgãos.	1- Ampliar o debate com a categoria através de participação na comissão sócio jurídica; 2- Realizar cadastramento do assistente sociais que atuam em instituições onde se desenvolvam ações de conciliação e mediação de conflitos e em outras práticas de autocomposição de conflitos.	Cadastrar 100% dos profissionais que atuam em instituições onde se desenvolvam ações de conciliação e mediação de conflitos e em outras práticas de autocomposição de conflitos.	jan/19	jul/19	R$ -		Custo contemplado pela ação de n.14	COFI	NÃO VAI ACONTECER EM 2020

7	A	Aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, considerando o posicionamento contrário do Conjunto à existência dessas instituições, a partir dos dados consolidados pelas fiscalizações realizadas pelos CRESS.	1- Ciclo de debate - Aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas; 2- Realização de visitas de fiscalização nas comunidades terapêuticas; 3- Levantamento das Comunidades terapêuticas no estado.	Realizar visita de fiscalização em 50% das comunidades terapêuticas	jan/19	jul/19	R$ 3.000,00	COFI	Despesas com Fiscalização R$ 3.000,00	COFI	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
8	A	Aprofundar o debate sobre as atribuições e competências profissionais em cargos genéricos, com vistas à incidência política junto às instituições empregadoras, em defesa das prerrogativas profissionais.	1- Aprofundar o debate sobre as atribuições e competências profissionais em cargos genéricos; 2- Defender o espaço profissional.	Ampliar a identificação em 30% de exercício profissional em cargos genéricos	jan/19	dez/19	R$ -		Custo contemplado pela ação de n.14	COFI	ação se mantém
9	A	Estimular o debate sobre as condições éticas e técnicas no exercício profissional das/os assistentes sociais com deficiência, defendendo-as com base na Lei Brasileira de Inclusão, a partir da pesquisa nacional do perfil profissional do/a assistente social	1- Identificar numero de Assistentes sociais com deficiência no estado. 2- Estratégias de identificação das profissionais (fiscais ao realizar visita, pesquisa no fique ligado e mídias do CRESS); 3- Defender o exercício profissional das/os assistentes sociais com deficiência e a Lei Brasileira de Inclusão; 4- Debater as condições éticas e técnicas no exercício profissional das/os assistentes sociais com deficiência; 5-Divulgar a pesquisa nacional do perfil profissional do assistente social	Identificar em 100 % numero do assistente social com alguma deficiência	jan/19	dez/19	R$ 2.000,00	COFI	Despesas com Fiscalização R$ 2.000,00	COFI	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
10	A	Emitir posicionamento e orientação sobre a atuação intersetorial da/o assistente social no atendimento da maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas, frente ao contexto de violação de direitos que vem se produzindo nesses espaços.	1- Aprofundar debates do exercício profissional no atendimento em maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas; 2- Emitir posicionamento acerca da atuação intersetorial da/o assistente social no atendimento da maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas; 3- Orientar a atuação intersetorial da/o assistente social no atendimento da maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas.	1- Levantamento de 100% dos Hospitais/maternidades no estado da Bahia; 2-Orientar em 100 % os assistentes sociais que atuam Hospitais/maternidades no estado da Bahia sobre a temática.	jan/19	dez/19	R$ -		Custo contemplado pela ação de n.14	COFI	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
11	P	Intensificar a luta pela realização de concursos públicos para assistentes sociais, tendo em vista as recentes legislações que precarizam o trabalho profissional.	1- Fomentar a realização de concursos públicos para assistentes sociais no Estado da Bahia; 2- Defender o exercício profissional sem precarização de vínculos trabalhistas; 3- Lutar por melhores condições e relações de trabalho.	Sensibilizar 50% dos gestores de instituições visitadas pela fiscalização, acerca da importância do concurso	jan/19	dez/19	R$ 1.400,00	COFI	Serviços postais R$ 1.400,00	COFI	R$ 1.476,00
12	A	Socializar os dados das visitas realizadas no interior do estado da Bahia	1- Ampliar o debate com a categoria sobre os processos de trabalho e as condições ética e técnicas do exercício profissional.	Manter os seminários de socialização das ações de Fiscalização	jan/19	dez/19	R$ -		Incluir a realização de 03 eventos no interior do estado	COFI	ação se mantém
13	P	Otimizar e qualificar o processo de fiscalização e atuação política do CRESS, considerando a continuidade das atividades de descentralização das ações, provocando ampliação das demandas apresentadas ao CRESS	1- Otimizar os processos de trabalho da fiscalização; 2- Garantir condições de trabalho seguro aos assistentes sociais fiscais; 3- Ampliar a inserção da fiscalização em todo o estado; 4- Garantir o sigilo das informações.	1- Contratar empresa de transporte particular para realizar o deslocamento, intermunicipal e intramunicipal, das assistentes sociais fiscais em atividade; 2- Aquisição de 04 celulares com acesso a internet; 3- Aquisição 02 tablets para visita externa.	jan/19	abr/19	R$ 82.000,00	COFI	Serviços de apoio adm e operacional R$ 70.000,00 Máquinas e equipamentos R$ 12.000,00	COFI	R$ 86.457,00

14	P	Realização de visitas técnicas, de denúncia e de rotina da Fiscalização	1- Realizar visitas de fiscalização nos municípios do estado da Bahia; 2- Averiguar as denuncias recebidas pelo CRESS; 3- Realizar visitas rotineiras de fiscalização em entidades públicas e privadas prestadoras de serviços especificos relativos ao Serviço Social ou que possuam setores denominados "Serviço Social"; 4- Realizar visitas de averiguação de irregularidades em entidades públicas e privados prestadoras de serviços especificos relativos ao Serviço Social ou naquelas que possuam em seus quadres funcionais pessoas exercendo ilegalmente atribuições de Assistente Social; 5- Verificar as condições físicas, técnicas e éticas no exercício profissional do Assistente Social, tendo como referência a Lei 8662-93, a Resolução CFESS 493-06; 6- Realizar a lacração de material sigiloso caso inexista profissional habilitado para substituir o Assistente Social demitido, exonerado ou afastado por qualquer motivo; 7- Assegurar a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social.	1- Ampliar em 30%o numero d visitas de rotina da fiscalização; 2- Realizar averiguação de 100% das denuncias registradas na fiscalização.	jan/19	dez/19	R$ 30.000,00	COFI	Diária R$ 10.000,00 Passagem R$ 10.000,00 Despesas de pronto atendimento: R$ 10.000,00	COFI	R$ 31.500,00
15	P	Estimular e garantir a participação das Assistentes Sociais Fiscais nos eventos do conjunto CFESS/CRESS e em outros eventos nas áreas de inserção profissional	1- Participar do 48º CFESS/CRESS em Belém com 02 (dois) membro da fiscalização; 2- Participar do 16º Encontro Descentralizado da Região Nordeste na cidade de Recife - PE, com 05 (cinco) membros da fiscalização; 3- Participar com no mínimo 01 membro da fiscalização dos eventos do conjunto CFESS/CRESS; 4- Garantir a participação de no mínimo 01 membro da fiscalização em eventos gerais na área de Serviço Social; 5- Garantir a participação de 05 membros da fiscalização no seminário nacional de serviço social e direitos humanos no Rio de Janeiro; 6- Seminário Comemorativo da A.S promovido pela Editora Cortez - 04 Agentes Fiscais.	Promover a capacitação de 100% das assistentes sociais fiscais;	jan/19	dez/19	R$ 39.440,00	COFI	Passagem Fiscalização = R$ 19.600,00 Diária Fiscalização RR 19.040,00 Inscrição curso - R$ 800,00	COFI	R$ 41.412,00
16	A	Orientar a categoria e a sociedade em geral sobre questões referentes à fiscalização profissional e exercício ilegal em casos de denúncia e outras atividades político-pedagógica.	1- Produzir materiais informativos referentes à fiscalização e instrumentos normativos; 2- Divulgar normativas e produções de comunicação do conjunto CFESS/CRESS; 3- Produzir pareceres técnicos referentes à fiscalização; 4- Construção de documento para as IES.	Ampliar em 50 % a publicação de materiais, informativos e outras peças de comunicação sobre a fiscalização para a categoria de assistente sociais	jan/19	dez/19	R$ 3.000,00	COFI	Serviços gráficos R$ 3.000,00	COFI	R$ 3.150,00
17	A	Realizar 12 (doze) reuniões anuais da COFI	1- Otimizar os processos de trabalho da fiscalização; 2- Cumprir o que determina a PNF (Política Nacional da Fiscalização).	Realizar 100% das reuniões da COFI	jan/19	dez/19	R$ 1.440,00	COFI	Ressarcimento transporte conselheiras R$ 40 x 12 = R$ 480,00 Ressarcimento transporte colaboradores R$ 40 x 12 = R$ 480,00 Ressarcimento alimentação diretoria R$ 40 x 12 = R$ 480,00	COFI	R$ 1.512,00
		Total da COFI 2019					**R$ 187.840,00**	**Total gasto 2020**			**R$ 174.601,00**

PLANO DE AÇÃO 2018 - EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 | EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - DELIBERAÇÃO: 8, 10 | UNIDADE RESPONSÁVEL: Comissão de Ética Permanente

Ação estratégica: Ética Profissional, Ética Permanente

Objetivo geral: Orientar e Disciplinar o exercício profissional

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020
1	P	Realizar Seminário de Capacitação da Comissão Permanente de Ética	1- Instrumentalizar membros da CPE; 2- Orientar conselheiras, assessor jurídico, Comissões de instrução e administrativo sobre procedimentos do processo Ético em todas as fases; 3- Ter entre os participantes assistentes sociais interessados em compor a Comissão de Instrução; 4- Possibilitar o andamento dos processos, conforme todas as resoluções do CFESS.	Realização de uma capacitação	abr-19	abr-19	R$ 3.280,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Diária de colaborador R$ 220,00 x 4 = R$ 880,00 Ressarcimento Transporte colaborador R$ 70,00 x22 = R$ 1.540,00 Ressarcimento alimentação colaborador R$ 30,00 x 22 = R$ 660,00 Ressarcimento transporte diretor R$ 70 x 2= R$ 140,00 Ressarcimento refeição diretor R$ 30,00 x 2 = R$ 60,00	Comissão Permanente de Ética	Manter - capacitação e não seminário entre a própria CPE (ver com Comissão qual será o valor)
2	A	Criar setor de Processo Ético	1- Obter espaço exclusivo para atender, organizar, receber e responder todas as demandas em relação da CPE e Comissão de Instrução para possibilitar o tratamentos das questões éticas do Conselho; 2- Dar tratamento dos processos existentes no CRESS; 3- Contribuir na identificação de membros para compor as comissões de instrução; 4- Executar as ações administrativas necessárias para andamento das fases processuais.	Executar todas as demandas da fase processual e reduzir 50% da prescrição de prazo de processo ético no CRESS-BA a partir da contratação de um auxiliar administrativo (seria esse profissional mesmo?)	jul-19	dez-19		Comissão de Ética e Direitos Humanos	Descrito no ADM/FIN	Comissão Permanente de Ética	ação se mantém
3	A	Realizar levantamento de processos e recursos éticos julgados pelos CRESS e CFESS, considerando as principais dificuldades para sua operacionalização.	1- Pesquisa de dados dos processos e recursos éticos julgados; 2- Contribuir no levantamento dos dados processos e recursos éticos julgados; 3- Identificar e classificar principais dificuldades de operacionalização	70 % de Conhecimento acerca dos limites e possibilidades dos processos éticos do CRESS Bahia	jan-19	dez-19	R$ 1.800,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento transporte diretores R$ 70,00 x 6 = R$420,00 Ressarcimento refeição diretor R$ 30,00 x 6 = R$ 180,00 Ressarcimento transporte colaborador R$ 70,00 x 12 = 840,00 Ressarcimento alimentação colaborador R$ 30,00 x 12= 360,00	Comissão Permanente de Ética	R$ 1.890,00
4	A	Criar articulação entre a COFI e a Comissão Permanente de Ética, por meio da implementação da Comissão Ampliada de Ética instituída na Política Nacional de Fiscalização	1- Ampliar diálogo entre Orientação e Fiscalização e Ética; 2- Articular ações entre as comissões com vias a efetivação da política nacional de fiscalização profissional; 3- Viabilizar a comissão ampliada de ética;	01 Comissão de ética ampliada criada e funcionando com encontros trimestrais	fev-19	dez-19	R$ 1.000,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento transporte diretores R$ 70,00 x 4 = R$ 280,00 Ressarcimento refeição diretor R$ 30,00 x 4 = R$ 120,00 Ressarcimento transporte colaborador R$ 70,00 x 6 = R$ 420,00 Ressarcimento alimentação colaborador R$ 30,00 x 6 = R$ 180,00	Comissão Permanente de Ética	R$ 1.050,00
5	A	Garantir participação no curso ética e movimento - CFESS	1- Participação de 1 representante da comissão permanente de Ética na capacitação do CFESS.	Garantir a participação de um assistente social que contribuirá nos trabalhos do Conselho sobre Ética	nov-19	dez-19	R$ 1.500,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Passagem diretor R$ 1500,00	Comissão Permanente de Ética	R$ 1.575,00

6	A	Realizar a multiplicação do curso Ética em Movimento na Bahia	1- Multiplicar o Projeto Ética em Movimento, Ampliar o debate sobre a ética e os direitos humanos, com vistas no atendimento qualificado para a população usuária das políticas sociais; 2- Orientar o exercício ético para o Assistente Social	Realizar cinco turmas de multiplicação do projeto ética em movimento	fev-19	dez-19	R$ 5.770,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Passagens aéreas diretoria/colaborador R$ 1.200,00 x 3 = R$ 3.600,00 Diárias R$ 220,00 x 6 = R$ 1.320,00 Ressarcimento refeição R$ 50,00 x 5 = R$ 250,00 Ressarcimento transporte R$ 120,00 x 5 = R$ 600,00	Comissão Ética Permanente	manter 4 edições
7	A	Trabalhar os processos éticos existentes	1- Disciplinar o exercício profissional e atender as demandas em relação aos processos existentes para julgamento; 2- Criar comissões de instrução; 3- Manter funcionamento da CPE; 4- Dar andamento aos processos Éticos; 5- Acompanhar os processos encaminhados à comissão de Ética; 6- Realizar reuniões regulares da CPE.	Dar andamento aos processos recebidos	jan-19	dez-19	R$ 3.280,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento de transporte colaborador R$ 120,00 x 9 = R$ 1.080,00 Diária colaborador R$ 220,00 x 10 = R$2.200,00	Comissão Permanente de Ética	R$ 3.444,00
		Total da ação estratégica 2019					R$ 16.630,00	**Total da ação estratégica 2020**			R$ 7959,00

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - PLATAFORMA POLÍTICA	UNIDADE RESPONSÁVEL: Comissão Permanente de Ética

Ação estratégica: Ética Permanente

Objetivo geral: Discutir o exercício da ética do Assistente Social, nas políticas Sociais, junto a categoria, orientar e disciplinar o exercício profissional

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020
1	A	Promover discussões sobre ética, considerando espaços sócio ocupacionais de inserção das(os) assistentes sociais, no âmbito do CRESS sobre o cumprimento dos princípios éticos políticos	1- Realizar o ciclo de debates ; 2- Fomentar reflexões sobre a ética profissional; 3- Sistematizar informações a respeito do exercício da ética nos espaços sócio ocupacionais, e elaborar notas para ampliação da discussão	Ter a participação de assistentes sociais de no mínimo 5 municípios da Bahia	jan-19	dez-19	R$ -	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Essa ação é algo intrínseco às ações de Seminário, capacitação da CPE e cursos Ética em Movimento. Se mantém como ação, mas para registro de realização, não necessitando detalhamento de custo.	Comissão Permanente de Ética	ação se mantém
		Total da ação estratégica 2019					R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - PLATAFORMA POLÍTICA	UNIDADE RESPONSÁVEL:

Ação estratégica: Divulgar as resoluções do conjunto CFESS CRESS, através dos meios de comunicação

Objetivo geral: Manter aproximação da categoria com as resoluções do CFESS-CRESS para orientar e disciplinar o exercício profissional

Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020
1	P	Sistematizar resoluções do conjunto CFESS-CRESS para orientar o exercício profissional da categoria de assistentes sociais e usuários;	1- Levantamento e sistematização das legislações do CFESS; 2- Editar livre em conjunto com COFI e Inscrição; 3- Elaboração de material informativo para ampliação da divulgação para a sociedade;	Publicação de um livro	jan-19	set-19	R$ -	COFI e Comissão de Inscrição	Descrito no COFI	COFI e Comissão de inscrição Coomissão de Ética e Comunicação	ação se mantém
		Total da ação estratégica 2019					R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - PLATAFORMA POLÍTICA	UNIDADE RESPONSÁVEL:

Ação estratégica: Promover discussão sobre a ética no exercício profissional de assistentes sociais que ocupam cargos de gestão e coordenações de equipe e de políticas sociais, no âmbito do CRESS

Objetivo geral: Discutir o exercício da ética no âmbito da gestão das políticas sociais; orientar e disciplinar o exercício profissional.

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020

1	A	Promover discussões com profissionais lotados na gestão de instituições de forma a orientar os agentes profissionais e institucionais sobre o cumprimento dos princípios éticos políticos	1- Realizar Ciclo de Debates; 2- Informar os profissionais e instituições sobre o cumprimento dos princípios éticos da profissão, para orientar e disciplinar o exercício profissional; 3- Orientar e disciplinar o exercício profissional a partir dos princípios éticos da profissão	Ter a participação de assistentes sociais de no mínimo 5 municípios da Bahia	jan/19	dez/19	R$ -	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Essa ação é algo intrínseco às ações de Seminário, capacitação da CPE e cursos Ética em Movimento. Se mantêm como ação, mas para registro de realização, não necessitando detalhamento de custo.	Comissão permanente de Ética	ação se mantém
Total da ação estratégica 2019							R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - PLATAFORMA POLÍTICA	UNIDADE RESPONSÁVEL:

Ação estratégica: Promover reuniões com profissionais e instituições de forma a orientar e alertar os agentes profissionais e institucionais sobre o cumprimento dos princípios éticos políticos.

Objetivo geral: Informar os profissionais e instituições sobre o cumprimento dos princípios éticos da profissão, para orientar e disciplinar o exercício profissional

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020
1	A	Incidir, no âmbito legislativo, pela revisão da LEP (Lei de Execução Penal) e do Código Penal, assumindo posicionamento contrário à existência do exame criminológico, em ações conjuntas com movimentos de defesa de direitos humanos e outras entidades, tendo em vista a necessidade de estabelecer uma legislação que contemple a garantia de direitos da população carcerária e de suas famílias, de modo a avançar diante da vigente concepção punitivo-disciplinar.	1- Publicizar posicionamento contrário à existência do exame criminológico e defender uma legislação que contemple a garantia de direitos da população carcerária e de suas famílias; 2- Orientar os/as profissionais de serviço social acerca da temática.	Ampliar discussão a cerca do tema dentro da categoria.						Comissão de Ética e Direitos Humanos	R$ 120,00
2	A	Manter a participação em iniciativas que buscam a responsabilização dos autores de tortura e crime de lesa-humanidade nos anos da ditadura empresarial-militar brasileira e na atualidade, e participar nas ações na Comissão da Verdade sobre crimes na democracia.	1- Discutir sobre iniciativas com vias a responsabilizar autores de tortura crimes de lesa-humanidade.	Diálogo efetivada em 70%	jan/19	dez/19	R$ -	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento de alimentação de conselheiro Ressarcimento de transporte de conselheiro	Comissão de Ética e Direitos Humanos	R$ -
3	A	Reforçar as lutas pelas diretrizes contidas na versão original do PL122/06, que propõe a criminalização da homofobia.	1- Ampliar o debate sobre o PL 122/06	Ampliar o conhecimento da categoria em 70 % acerca desse posicionamento publicizado	mar/19	dez/19	R$ -	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento transporte de conselheiro Ressarcimento de alimentação conselheiro	Comissão de Ética e Direitos Humanos	
4	A	Defender que as violações de direitos humanos em razão da orientação sexual e identidade de gênero sejam passíveis de responsabilização a partir de legislações específicas.	Ampliar o debate sobre responsabilização a partir de legislações específicas contra a homofobia	Ampliar o conhecimento da categoria em 70% acerca desse posicionamento publicizado	dez/19	dez/19		Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento conselheiro e base transporte e alimentação (especificar quantos)	Comissão de Ética e Direitos Humanos	ação se mantém
5	A	Defender a legalização e regulamentação do plantio, cultivo, produção, comercialização e consumo de drogas, com ênfase na Política de Redução de Danos para situações de uso prejudicial, submetida a controle estatal.	1- Defesa da Legalização das psicoativas	Ampliar o conhecimento da categoria acerca desse posicionamento publicizado	jan/19	dez/19		Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento conselheiro e base transporte e alimentação (especificar quantos)	Comissão de Ética e Direitos Humanos	ação se mantém
6	A	Realizar atividades sobre o posicionamento do Conjunto CFESS/CRESS e sobre o exercício profissional, incidindo junto aos movimentos sociais, iniciativas e instâncias democráticas, na luta contra as formas de tortura, desaparecimentos forçados, encarceramento em massa, execuções extrajudiciais, arbitrárias, sumárias, genocídios, feminicídios e outras violações praticadas também pelos agentes do Estado.	Participar de ações contra esses crimes praticados por agentes do Estado	Ampliar o conhecimento da categoria acerca desse posicionamento publicizado	jan/19	dez/19	R$ 480,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento de alimentação de conselheiro R$ 40,00 x 4 = R$160,00 Ressarcimento de transporte de conselheiro R$ 80,00 x 4 = R$ 320,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	R$ 504,00

7	A	Defender o sistema de proteção à Pessoa, o qual inclui programas como PROVITA (Programa de Proteção a Vítimas e Testemunhas), PPCAAM (Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte), PPDDH (Programa de Proteção aos Defensores dos Direitos Humanos).	1- Participar de ações que fortaleçam esse sistema de proteção à Pessoa; 2- Promover discussões entre os profissionais sobre a temática	Ampliar o conhecimento da categoria acerca desse posicionamento publicizado	mar/19	nov/19	R$ 120,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento de alimentação de conselheiro R$ 40,00 x 1 = R$ 40,00 Ressarcimento de transporte de conselheiro R$ 80,00 x 1 = R$ 80,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
8	A	Ampliação de promoção de ações em defesa da concepção crítica e ampliada da transversalidade dos Direitos Humanos, a partir dos princípios da sua integralidade e sua indivisibilidade, denunciando e se contrapondo a concepção de DH jurídico formal que mascara o abismo da vida cotidiana e as contradições geradas pela sociedade capitalista	Executar a discussão de maneira transversalizada dentro do Seminário Estadual de Ética e Direitos Humanos	Garantir a ampliação do conhecimento sobre o tema pela maioria dos participantes	mar/19	jun/19	R$ -	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Dentro do centro de custos do seminário estadual de direitos humanos	Comissão de Ética e Direitos Humanos	
9	A	Intensificar ações de combate ao avanço do fascismo presente em políticas e ações higienistas e de violência contra a população em situação de rua e LGBT.	1- Promover discussões entre os profissionais sobre a temática; 2- orientar assistentes sociais sobre o debate sobre a violência contra a população de rua e LGBT	Manter articulação com movimento LGBT e População de rua , afim de fortalecer a resistência contra o fascismo.	jan./19	dez./19	R$ 240,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento de alimentação de conselheiro R$ 40,00 x 3 = R$ 120,00 Ressarcimento de transporte de conselheiro R$ 40,00 x 3 = R$ 120,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	R$ 252,00
10	A	Provocar a discussão junto à categoria sobre o tráfico de pessoas articulando ações na perspectiva de dar visibilidade à temática nos espaços de inserção profissional	1- Orientar o/a profissional de Serviço Social sobre a temática; 2- Visibilicade às/aos assistentes socials as interfaces do trafico de pessoas, através de roda de conversa com outras comissões .	Ampliar o debate intersetorial nas comissões temáticas do CRESS	mar/19	nov/19	R$ -	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento de transporte de colaborador Ressarcimento de alimentação de conselheiro Ressarcimento de transporte de conselheiro	Comissão de Ética e Direitos Humanos	R$ -
11	A	Discutir e defender o direito à mobilidade humana interface com a comissão de seguridade social (migrantes, refugiados, apátridas)	1- Realizar diálogos e posicionamento que defendam o direito à mobilidade humana	Ampliar o debate intersetorial nas comissões temáticas e nas mídias do CRESS.						Comissão de Ética e Direitos Humanos	R$ 240,00
12	A	Defender a reforma psiquiátrica e implementação dos serviços substitutivos, extra hospitalares e a de base territorial, com a desativação dos hospitais psiquiátricos.	Ampliar o debate sobre reforma psiquiátrica, nas comissões e nas mídias do CRESS, interface com a comissão de saúde.	Ampliar o debate sobre a reforma psiquiátrica nas comissões temáticas do CRESS	jan./19	dez./19		Comissão de Ética e Direitos Humanos	Confirmar se realmente não há ressarcimento de representação ou ação contínua) sem custos		ação se mantém
13	A	Defender a desinstitucionalização de pessoas em cumprimento de medidas de segurança e a desativação dos hospitais de custódia, assegurando a inserção na rede RAPS.	1- Estimular o debate dos profissionais sobre desinstitucionalização de pessoas em cumprimento de medidas de segurança; 2- Defender a aplicação de penas e medidas alternativas à privação de liberdade; 3- Defender a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS)	Ampliar em 50% o debate sobre a desinstitucionalização nas comissões temáticas do CRESS	jan./19	dez./19		Comissão de Ética e Direitos Humanos		Comissão de Ética e Direitos Humanos	ação se mantém
Total da ação estratégica 2019							R$ 840,00	**Total da ação estratégica 2020**			R$ 1.116,00

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - DELIBERAÇÃO 1	UNIDADE RESPONSÁVEL:

Ação estratégica: Marcar posicionamento contrário à sistemática prevista na lei 13.431/2017 que altera a lógica do sistema de garantia de direitos humanos da criança e do adolescente e transforma as políticas sociais em instrumentos punitivos, repressivos e de controle da população usuária em interface com a COFI

Objetivo geral: Defender o exercício profissional de modo a assegurar o direito de crianças e adolescentes

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020

2	A	Produzir nota sobre a lei 13.431/2017, visando tematizar os direitos humanos de crianças e adolescentes, a partir da composição de uma roda de conversas	1- Produzir material informativo digital, para a categoria profissional e sociedade civil; 2- Realizar campanha para divulgar nota de repúdio e material informativo para a categoria profissional e sociedade civil em interface com a COFI, seguridade.	Ampliar o conhecimento da categoria acerca desse posicionamento publicizado	mar/19	dez/19	R$ -	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento de alimentação de conselheiro Ressarcimento de transporte de conselheiro Ressarcimento de alimentação de colaborador Ressarcimento de transporte de colaborador	Comissão de Ética e Direitos Humanos e seguridade social	ação se mantém
	Total da ação estratégica 2019						R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 — **EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - DELIBERAÇÃO 2 E 3** — **UNIDADE RESPONSÁVEL:**

Ação estratégica: Desenvolver ações junto a categoria no combate à LGBTfobia (lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia) em articulação com as demandas do exercício profissional dos/as assistentes sociais, nos diversos espaços de trabalho

Objetivo geral: Assegurar o direito da população LGBT / Difundir a defesa da utilização do nome social nos espaços públicos e privados, no acesso às políticas públicas para a população LGBT e no interior do Conjunto CFESS/CRESS, considerando o direito à livre identidade de gênero

Objetivo estratégico: Defender o Código de Ética Profissional do/a Assistente Social

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020
1	A	Desenvolver ações junto à categoria no combate à LGBTfobia (lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia) em articulação com as demandas do exercício profissional dos/as assistentes sociais, nos diversos espaços de trabalho.	1- Orientar o exercício profissional com vias a contribuir para minimização da LGBTfobia, no Estado da Bahia; 2- Posicionamento publicizado (estratégias para alcançar adesão da temática durante as reuniões com as comissões; emissão de notas técnicas manifestando a respeito; distribuição pelo fique ligado e mídias do CRESS	Orientar o maior número de profissionais sobre o tema.	jan/19	dez/19	R$ -	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Diária de conselheiro Ressarcimento de passagem de conselheiro Ressarcimento de alimentação de conselheiro Ressarcimento de transporte de conselheiro	Comissão de Ética e Direitos Humanos e seguridade social e trabalho e formação.	ação se mantém
	Total da ação estratégica 2019						R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 — **EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - DELIBERAÇÃO 5 E 6 / BANDEIRAS DE LUTA** — **UNIDADE RESPONSÁVEL:**

Ação estratégica: Realizar o 2o Seminário Nacional de Direitos Humanos, precedido de Seminários Estaduais, garantindo a pauta étnico-racial como prioridade, durante o triênio 2017 - 2020 / Combater as expressões do racismo institucional e religioso, considerando as violações de direitos que acometem a juventude negra, mulheres negras, populações quilombolas, indígenas, ciganas e comunidades periféricas que perpassam os espaços sócio-ocupacionais / Posicionamento contrário ao racismo e defesa das lutas pela equidade de raça, etnia, gênero e pela política de igualdade racial / Posicionamento contrário a todas as formas de exploração e discriminação de classe, gênero, raça, etnia, Orientação sexual, identidade de gênero, idade e condição física./ Posicionamento contrário à violência e exploração sexual, violência doméstica, contra crianças e adolescentes e a todo tipo de violência no contexto escolar

Objetivo geral: Debater direitos humanos

Objetivo estratégico: Priorizar a pauta étnico-racial

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020
1	P	Realizar Seminário Estadual de Direitos Humanos	1- Realizar seminário Estadual de Direitos humanos; 2- Ampliar o debate sobre a política de direitos humanos	01 Seminário Estadual de Direitos Humanos realizado em conjunto com o 15 de maio.	abr/19	jul/19		Comissão de Ética e Direitos Humanos	Incluir atividade realizada conjurtamente no 15 de maio		NÃO VAI ACONTECER EM 2020
2	P	Realizar o 2º Seminário Nacional de Direitos Humanos, precedido de Seminários Estaduais, garantindo a pauta étnico-racial como prioridade, durante o triênio 2017-2020	1- Realizar seminário Nacional de Direitos humanos em parceria com o CFESS; 2- Ampliar o debate sobre a política de direitos humanos	01 Seminário Nacional de Direitos Humanos realizado	mar/19	nov/19	R$ 880,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Diária de conselheiro R$ 220 x 2 x 2 = R$ 880,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
	Total da ação estratégica 2019						R$ 880,00	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 — **EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - DELIBERAÇÃO 7 / BANDEIRAS DE LUTA** — **UNIDADE RESPONSÁVEL:**

Ação estratégica: Realizar ações sobre Serviço Social e os temas de estado laico, liberdade de consciência, liberdade religiosas e fundamentalismo religioso, com vistas a elaboração de subsídios sobre a incompatibilidade de se recorrer à religiosidade no exercício profissional / Defender a laicidade do Estado

Objetivo geral: Debater estado laico

Objetivo estratégico: Defender o exercício profissional

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020

2	P	Combater as expressões do racismo institucional e religioso, considerando as violências e violações de direitos que acometem a juventude negra, mulheres negras, populações tradicionais e comunidades periféricas que perpassam os espaços sócio ocupacionais.	1- Combater as expressões do racismo institucional e religioso nos espaços sócio ocupacionais do Serviço Social ; 2- Defender o exercício profissional em cumprimento ao Código de ética profissional; 3- Combater as expressões do racismo institucional e religioso nos espaços sócio ocupacionais do Serviço Social	70% Profissionais orientados acerca do tema	jan/19	dez/19		Comissão de Ética e Direitos Humanos		Comissão Ampliada de Ética	
3	A	Realizar ações sobre Serviço Social e os temas de Estado laico, liberdade de consciência, liberdade religiosa e fundamentalismo religioso, com vistas a elaboração de posicionamento sobre a incompatibilidade de se recorrer à religiosidade no exercício profissional.	1- Combater as expressões do racismo institucional e religioso nos espaços sócio ocupacionais do Serviço Social ; 1 - Promoção de debate acerca do tema; 2- elaborar recomendação técnica sobre atuação de assistentes sociais voltada prioritariamente ao tema do Estado Laico com foco na intolerância religiosa e LGBTfobia	70% Profissionais orientados acerca do tema			R$ 80,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento de alimentação de conselheiro R$ 40,00 x 2 = R$ 80,00	Comissão Ampliada de Ética	
Total da ação estratégica 2019							R$ 80,00	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - DELIBERAÇÃO 11	UNIDADE RESPONSÁVEL:

Ação estratégica: Dar continuidade, no âmbito do Conjunto CFESS/CRESS, através da realização de eventos e outros espaços, ao debate em torno do "abolicionismo penal" e da possibilidade de uma sociedade sem prisões

Objetivo geral: Debater abolicionismo penal

Objetivo estratégico: Defender uma sociedade sem prisões

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020
1	A	Realizar reunião visando tematizar o abolicionismo penal, a partir da composição de uma roda de conversas	1- Promoção de debate acerca do tema; 2- Realização de eventos e outros espaços, ao debate em torno do "abolicionismo penal" e da possibilidade de uma sociedade sem prisões; 3- Produzir material informativo para a categoria profissional e sociedade civil		jan/19	dez/19	R$ 40,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento de transporte de colaborador R$ 40,00 x 1 = R$ 40,00	Comissão Sócio-jurídica	
Total da ação estratégica 2019							R$ 40,00	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - DELIBERAÇÃO 12, 13 / BANDEIRAS DE LUTA	UNIDADE RESPONSÁVEL:

Ação estratégica: Difundir a Norma Técnica sobre a Atenção Humanizada ao Abortamento e a Norma Técnica de Prevenção e Tratamento dos Agravos Resultantes da Violência Sexual Contra Mulheres e Adolescentes do MS e a decisão do STF sobre o aborto legal e seguro, além de outras iniciativas sobre o aborto legal, seguro e gratuito entendido como direito reprodutivo, constitutivo dos direitos humanos / Posicionamento favorável à legalização do aborto, considerado como questão de saúde pública e como direito sexual e reprodutivo das mulheres

Objetivo geral: Defender o direito reprodutivo

Objetivo estratégico: Defender o exercício profissional

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020

1	A	Realizar atividades com a categoria sobre as relações de gênero e violência contra a mulher em suas diversas dimensões que qualifiquem o debate, na conexão com as demandas do exercício profissional em articulação com os movimentos de mulheres e feministas	1- Realizar Oficina sobre as relações de gênero e violência contra a mulher e o exercício profissional do Serviço Social em articulação com os movimentos de mulheres e feministas; 2- Qualificar o debate sobre violência contra a mulher e o exercício profissional do Serviço Social; 3- Articular ações acerca desse tema com os movimentos de mulheres e feministas; 4- Discutir iniciativas sobre o aborto legal, seguro e gratuito entendido como um direito reprodutivo, constitutivo dos direitos humanos	01 Oficina Realizada	abr/19	jan/19	R$ 80,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento de transporte de conselheiro R$ 40,00 x 2 = R$ 80,00	**Comissão de Ética Ampliada**	
Total da ação estratégica 2019							R$ 80,00	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 — EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - DELIBERAÇÃO 14 — UNIDADE RESPONSÁVEL:

Ação estratégica: Realizar debates e/ou apoiar iniciativas de discussão sobre os direitos das pessoas com deficiência e políticas de acessibilidade e inclusão, garantindo a orientação indicada na Lei Brasileira de Inclusão e no Estatuto da Pessoa com Deficiência

Objetivo geral: Assegurar o direito da população com deficiência

Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020
1	A	Realizar debates e/ou apoiar iniciativas de discussão sobre os direitos das pessoas com deficiência e políticas de acessibilidade e inclusão, garantindo a orientação indicada na Lei Brasileira de Inclusão e no Estatuto da Pessoa com Deficiência.	1- Promoção de debate acerca do tema; 2- Realizar 02 Ciclos de Debates sobre os direitos das pessoas com deficiência e políticas de acessibilidade e inclusão; 3- Ampliar o debate sobre direitos das pessoas com deficiência; 4- Realizar reunião da Comissão Sócio Jurídica visando tematizar os direitos da população com deficiência, a partir da composição de uma roda de conversas; 5- Manutenção da Participação no Fórum Estadual da Rede de cuidados da pessoa cm deficiência, participação no GT de apoio à rede de cuidados da pessoa com deficiência.	02 Ciclos de Debates realizados	Jan/19	dez/19		Comissão de Ética e Direitos Humanos		**Comissão Sócio-Jurídica**	ação se mantém
Total da ação estratégica 2019							R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2018 — EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - BANDEIRA DE LUTAS — UNIDADE RESPONSÁVEL:

Ação estratégica: Defender a criação e a estruturação adequada das Defensorias Públicas em todos os estados e no DF, de acordo com a Constituição Federal

Objetivo geral: Assegurar o direito da sociedade civil

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020
1	A	Realizar reunião visando tematizar a defesa das Defensorias Públicas, a partir da composição de uma roda de conversas	1- Promoção de debate acerca do tema; 2- Produzir material informativo para a categoria profissional e sociedade civil		Jan/19	dez/19		Comissão de Ética e Direitos Humanos		Comissão Sócio-Jurídica	
Total da ação estratégica 2019							R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 — EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - PLATAFORMA POLÍTICA DE GESTÃO — UNIDADE RESPONSÁVEL:

Ação estratégica: Orientar assistentes sociais sobre o fortalecimento de políticas que garantam os direitos humanos e a diversidade.

Objetivo geral: Estimular a reflexão acerca dos Direitos Humanos e Diversidade

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020
1	P	Roda de conversa sobre as políticas que garantem os direitos humanos e a diversidade.	1- Debater a temática com as entidades, grupos, profissionais e movimentos sociais respectivos, o debate sobre educação inclusiva, gênero, sexualidade e diversidade na Educação	Roda de conversa	jan/19	dez/19			Ação conjugada com o 15 de maio	Comissão de Gênero, Etnia e Raça.	
		Total da ação estratégica 2019					R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

Ação estratégica: Orientar assistentes sociais sobre o temas relacionados ao posicionamento frente o genocídio da juventude negra.
Objetivo geral: Estimular a reflexão acerca dos Direitos Humanos e Diversidade
Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020
1	A	Roda de conversa e outras ações sobre as políticas que garantem os direitos humanos e a diversidade.	1- Debater a temática com as entidades, grupos, profissionais e movimentos sociais respectivos; 2- Participação de assistentes sociais em atos e marchas relacionadas a temática	Roda de conversa e outras ações	SIM					Comissão de Gênero, Etnia e Raça.	
		Total da ação estratégica 2019					R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - PLATAFORMA POLÍTICA DE GESTÃO UNIDADE RESPONSÁVEL:

Ação estratégica: Estímulo a participação de Assistentes Sociais no controle social
Objetivo geral: Estimular a reflexão acerca do controle social

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável	2020
1	P	Manter a participação e dialogar com os órgãos de controle social	1- Articular e pleitear a participação do CRESS nos Comitês e Conselhos municipais e Estaduais de garantias de direitos e enfrentamento da discriminação; 2- Qualificar o debate da temática específica junto às assistentes sociais; 3-Representação no CELGBT	Participação efetivada em 70%	jan/19	dez/19	R$ 200,00	Ética e Direitos humanos	Ressarcimento de transporte de conselheiro R$ 40,00 x 3 = R$ 120,00 Ressarcimento de alimentação de conselheiro R$ 40,00 x 2 = R$ 80,00	Comissão de Gênero, Etnia e Raça.	
		Total da ação estratégica 2019					R$ 200,00	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

	Total do eixo Ética e DH	#REF!
	Comissão Ética Permanente	R$ 16.630,00
	Comissão Ética e DH	#REF!

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 - EIXO: SEGURIDADE SOCIAL

PLANO DE AÇÃO 2018 SEGURIDADE SOCIAL - UNIDADE RESP.: COMISSÃO INTERIORIZAÇÃO

Ação estratégica: Articulação com Núcleos de Assistentes Sociais no Interior do estado da Bahia

Objetivo geral: Interiorização das ações políticas do CRESS-BA

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/ Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020
1		Elaborar folder explicativo sobre o papel do NUCRESS com tiragem de 1000 exemplares	1- Levantamento de informações; 2- Elaboração do folder; 3- Organização gráfica; 4- Impressão; 5- Enviar o material informativo para todos os NUCRESS; 6- Divulgar material digital no site do CRESS.	Orientar a categoria, com vista à sensibilização desta em relação ao papel do CRESS-BA	jan/19	abr/19	R$ -	Interiorização	Conjugado com a comissão de Comunicação	Coord. Interiorização	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
2		Realizar reunião ampliada com representante de cada NUCRESS	Realizar 01 reuniões ampliadas, a fim de discutir com as representações questões relacionadas aos núcleo e o conselho. Conjugada com as reuniões ampliadas nas macrorregiões.	Participação das representações dos NUCRESS e avanço nas discussões pautadas;	mar/19	mar/19	R$ 1.240,00	Comissão Interiorização		Coord. Interiorização	R$ 20.660,00
3		Apoiar atividades dos NUCRESS, de acordo com apresentação do Plano de Trabalho	1- Levantar planos de ação dos NUCRESS; 2- Priorizar e organizar calendário de ações; 3-Mobilizar a participação das assistentes sociais nas ações dos NUCRESS; 4- Realizar X ações por NUCRESS	Interiorizar as ações do CRESS	jan/19	nov/19	R$ -	Comissão Interiorização		Coord. Interiorização	R$ 3.200,00
4		Realizar reuniões ampliados/oficinas nas macrorregiões no Estado da Bahia nos NUCRESS com a participação das GTs: COFI, CPE, Inscrição e Formação Profissional.	1- Realizar 5 reuniões ampliadas no interior do estado. Conjugado com o 15 de maio	Realizar reunião em todas as macrorregiões			R$ 3.740,00	Comissão Interiorização	Diária Colaboradores R$ 110 x 1 x 20 = R$ 2200.00 Reembolso passagem colaboradores R$ 154,00 x 10 = R$ 1.540,00	Coord. Interiorização	R$ 20.660,00
5		Garantir a participação dos conselheiros na reunião de interiorização bimestral articulado com o pleno					R$ -	Interiorização	Conjugado com a reunião ampliada nas macrorregiões	Coord. Interiorização	ação se mantém
		Total da ação estratégica 2019					R$ 4.980,00	**Total da ação estratégica 2020**			R$ 44.520,00

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 EIXO SEGURIDADE SOCIAL DELIBERAÇÃO UNIDADE RESPONSÁVEL: INTERIORIZAÇÃO

Ação estratégica:

Objetivo geral:

Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020
1	A	Reunião semestral com representantes dos NUCRESS	Realizar duas reuniões uma a cada semestre com representantes dos NUCRESS em Salvador	Realização de reuniões com participação de assistentes sociais da base	mar/19	jul/19				Comissão Interiorização	ação se mantém
2	P	Encontro Interiorização com foco na discussão sobre sessional	Realizar encontro para 60 pessoas;	Realização de Encontro com participação de assistentes sociais da base						Comissão Interiorização	mantém?
3	A	Realizar reuniões nos NUCRESS com foco no debate sobre Interiorização	Realizar reuniões em 8 NUCRESS em 2018	Realização de reuniões com participação de assistentes sociais da base						Comissão Interiorização	ação se mantém
		Total da ação estratégica 2019					R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 EIXO SEGURIDADE SOCIAL DELIBERAÇÃO UNIDADE RESPONSÁVEL: INTERIORIZAÇÃO

Ação estratégica: Atividades em interface entre as comissões

Objetivo geral:

Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020
1	A	Reunião Descentralizadas sobre Assistência Social em 7 municípios do interior do Estado	Articular com a comissão interiorização ações conjuntas de descentralização das ações do CRESS com vistas à orientação a profissionais no interior do Estado.	atingir uma média de 140 profissionais	jan/19	nov/19	R$ 2.380,00			Comissão Seguridade Social /Interiorização	mantém?

2	A	Fomentar discussão junto a categoria sobre a situação de investimentos nas políticas públicas de assistência social e promover momentos sobre instrumento de planejamento – PPA/LDO/LOA e Execução orçamentária – e cofinanciamento obrigatório	Ver possibilidade de articular discussão através do fórum de trabalhadores do suas; 2- Realizar rodas de conversa em articulação com os NUCRESS.	Publicizar 100% das ações e de material produzido	jan/19	nov/19				Comissão Seguridade Social /Interiorização	mantém?
3	P	Interiorização das ações da comissão de saúde	Descentralizar as ações da comissão de saúde, propiciando a interiorização das ações.	Realizar 06 atividades ao ano em parcerias com o NUCRESS	jan/19	nov/19				Comissão Seguridade Social /Interiorização	mantém?
4	P	Interiorização das ações da comissão de Direito a cidade	1- Proporcionar aos profissionais que atuam no interior do estado da Bahia, debates sobre os temas de direito a cidade, de forma a fortalecer a interiorização; 2- Descentralizar as ações da comissão de direito a cidade, através da comissão de seguridade ampliada e interiorização.	Realizar ações em parceria com a comissão de interiorização e seguridade ampliada	jan/19	nov/19				Comissão Seguridade Social /Interiorização	
5	A	Seminário Regional de Direito a Cidade nas comemorações do 15 de maio	1- Realizar Seminário Regional de Direito a Cidade, afim de fomentar a discussão em relação ao direito a cidade; 2- Proporcionar aos participantes, debate do tema de forma ampla, multidisciplinar e articulada com atores envolvidos na questão	Realizar 01 seminário de direito a cidade para 120	jan/19	nov/19				Comissão Seguridade Social /Interiorização	
6	A	Reuniões descentralizadas da Comissão Previdência Social	Realizar reuniões temáticas da comissão de Previdência em 4 municípios onde há sede de gerências da Previdência	Realização de sete reuniões temáticas	jan/19	nov/19				Comissão Seguridade Social /Interiorização	
7	A	Realizar no interior do estado atividades sobre o trabalho do assistente social na educação	Realizar 34 atividades em municípios do interior do Estado	Participação de 200 profissionais	jan/19	nov/19				Comissão Seguridade Social /Interiorização	
		Total da ação estratégica 2019					R$ 2.380,00	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 - EIXO: SEGURIDADE SOCIAL

PLANO DE AÇÃO 2018 SEGURIDADE SOCIAL - DELIBERAÇÕES N 3, 6 UNIDADE RESP.: COMISSÃO PREVIDÊNCIA

Ação estratégica: Orientar a atuação de Assistentes Sociais na Previdência Social

Objetivo geral:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020
1	A	Realizar reuniões ordinárias da comissão Previdência	1- Realizar no mínimo 10 reuniões da Comissão de Previdência Social na capital e no interior, em parceria com os NUCRESS e demais comissões de Seguridade Social; 2- Dialogar sobre temáticas relacionadas ao Serviço Social na Previdência Social e Benefício de Prestação Continuada (BPC); 3- Ampliar o numero de participantes nas reuniões; 4- Realização de duas reuniões com a comissão de Saúde e a Comissão de Assistência Social do CRESS/BA para discussão de ações conjuntas; 5- Articular com a Comissão de Saúde e a Comissão de Assistência Social do CRESS-BA ações conjuntas em defesa das políticas de Seguridade Social; 6- Ampliação das discussões intersecionais às três comissões; 7- Construir ações em conjunto com conselhos de direitos, movimentos sociais e sindicais, sistema de garantia de direitos para a defesa do Serviço Social e da Reabilitação Profissional da Previdência.	Ampliar a participação de assistentes sociais do INSS, ampliar o debate acerca do Serviço Social previdenciário e atuação profissional no Instituto,	jan/19	nov/19		Comissão Previdência	Diária Diretores R$ 220 X 1 x 1 = R$ 220 (quantas? 10) Diária Colaboradores R$ 220 X 2 x 1 = R$ Passagem diretores R$ 1.400,00 x 6 = R$ Passagem colaboradores R$ 1.400,00 x 6 = R$ Reembolso passagem colaboradores R$ 400 x 4 = R$ Reembolso passagem Diretoras R$ 400 x 4 = R$	Coor. Comissão Previdência	mantém?

3	A	Realizar Oficinas sobre temas específicos do Serviço Social na Previdência	Realizar três oficinas com temas sobre: 1- Sigilo profissional e instrumentais técnico-operativos do Serviço Social da Previdência, 2- Ações técnicas e políticas de fortalecimento do Serviço Social do INSS e 3- Deficiência e inclusão social.	Capacitação acerca da dimensão técnico-operativa do Serviço Social, ampliação do debate sobre atribuições e competências do/da assistente social no INSS, mapeamento sobre desvio de funções no instituto, articulação com a comissão de saúde do CRESS, entidades e organizações de apoio e defesa dos direitos da pessoa com deficiência.	fev/19	out/19		Comissão Previdência	Diária Diretores R$ 220 X 1 x 1 = R$ 220 (quantas?) Diária Colaboradores R$ 220 X 2 x 1 = R$ Passagem diretores R$ 1.400,00 x 6 = R$ Passagem colaboradores R$ 1.400,00 x 6 = R$ Reembolso passagem colaboradores R$ 400 x 4 = R$ Reembolso passagem Diretoras R$ 400 x 4 = R$	Coor. Comissão Previdência	não mantém?
4	P	Realizar Pesquisa sobre condições de trabalho do/da assistente social na Previdência	1- Detalhar etapas da pesquisa e instrumentalização; 2- Envolver a totalidade de assistentes sociais do INSS na Bahia, dar ampla publicização dos resultados, elaborar relatório sobre o INSS enquanto espaço sócio-ocupacional de assistentes sociais com apresentação nos eventos comemorativos do 15 de Maio e no Encontro Nacional em defesa da Previdência Social e do Serviço Social no INSS.	Publicação da sistematização da pesquisa em todas as mídias do CRESS e construção de materiais sobre o Serviço Social da Previdência na Bahia.	fev/19	out/19		Comissão Previdência	Impressão (qual a quantidade e tipo de impresso?) R$700,00	Coor. Comissão Previdência	não mantém?
5	A	Elaboração de Protocolo de orientação sobre atuação do/da assistente social na Previdência	1- Levantamento de dados através da mobilização de assistentes sociais que atuam na previdência; 2- Definição de metodologia; 3- Sistematização das informações protocolares; 4- Publicização do Protocolo	Orientação acerca das competências, atribuições do/da assistente social na Previdência e sobre desvio de funções.	mar/19	jul/19		Comissão Previdência		Coor. Comissão Previdência	não mantém?
6		Estimular a participação de assistentes sociais do INSS nos conselhos municipais e estaduais do idoso e da pessoa com deficiência.	Garantir a participação de pelo menos 5 profissionais nos conselhos municipais e estaduais do idoso e da pessoa com deficiência	Articulação com outros sujeitos visando o fortalecimento do Serviço Social previdenciário enquanto direito da população, com ênfase para pessoas idosas e pessoas com deficiência.	jan/19	dez/19		Comissão Previdência		Coor. Comissão Previdência	mantém?
7	P	Realizar o III Encontro Estadual em defesa do Serviço Social e da Reabilitação Profissional do INSS.	Realizar evento estadual para discussão de temas relacionados à atuação de assistentes sociais do INSS na Bahia.	Fortalecimento da categoria, formação política, capacitação de assistentes sociais do INSS e ações de defesa da Previdência Social.	quando?			Comissão Previdência		Coor. Comissão Previdência	não mantém?
8		Realizar estudo acerca do trabalho do/da assistente social no contexto do INSS Digital.	1- Mapear os procedimentos de trabalho e impactos na atuação do/da assistente social da Previdência a partir da implantação do projeto INSS Digital; 2- Sistematizar dados coletados no mapeamento; 3- Realizar análise dos dados e estudo sobre o impacto no trabalho; 4- Dar ampla divulgação sobre o impacto do INSS Digital na atuação do Serviço Social.	Divulgação do estudo sobre o impacto do INSS Digital na atuação co Serviço Social para orientação do trabalho profissional.	quando?			Comissão Previdência		Coor. Comissão Previdência	não mantém?
		Total da ação estratégica 2019					R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 — **EIXO: SEGURIDADE SOCIAL - DELIBERAÇÃO 05** — **UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO EDUCAÇÃO**

Ação estratégica: Dar continuidade às atividades relacionadas à luta do Serviço Social na Educação, articulando com outras categorias profissionais, movimentos sociais e sindicatos ligados a Política de Educação comprometida com a emancipação humana

Objetivo geral: Orientar Assistentes Sociais acerca do Serviço Social na Educação

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020
2	A	Articular reuniões com diretores e coordenadores de escolas públicas para discutir/ divulgar a importância do assistente social na educação	Divulgar o trabalho do assistente social na Educação	Engajamento de demais profissionais da educação na luta pela inserção do assistente social	jan/19	nov/19		Comissão Educação	3 ressarcimentos	Comissão de Educação	
3		Promover/articular uma ampla discussão sobre a permanência na Política de Assistência Estudantil;	1- Realizar a discussão com 30 profissionais que atuam na área; 2- Realização de debates transversais com outras comissões; 3- Articular com o 15 de maio.	Ampla discussão sobre a permanência	jan/19	nov/19		Comissão Educação		Comissão de Educação	

4		Articular a realização de duas sessões para discutir a inserção do Assistente Social na Educação, através de incidência junto a parlamentares.	1- Visitar os gabinetes de vereadores e deputados para divulgar e sensibilizar para a importância do Assistente Social na Educação; 2- Realizar uma sessão na Câmara de Vereadores; 3- Realizar uma sessão na Assembleia Legislativa.	Apoio dos Parlamentares para elaboração de aprovação de lei que incluam o Assistente Social em unidades escolares	jan/19	nov/19		Comissão Educação	2 RESSARCIMENTOS	Comissão de Educação	
5	A	Produzir material informativo sobre o trabalho do assistente Social na Educação e divulgar normativos do CFESS sobre o tema	1- Levantamento de dados; 2- Autorização de autores para divulgar no site do CRESS; 3- Passos para a publicação; 4- Divulgar material virtual.	Ampla divulgação para sociedade sobre o fazer profissional da/o Assistente Social na educação	jan/19	nov/19		Comissão Educação	ver com a comunicação a produção de material	Comissão de Educação	
6	A	Estimular a participação em Conselho Estadual e/ou municipal de Educação	1- Participação em Conselho Estadual de Educação; 2- Participação em 6 reuniões.	Participação de Assistente Social no Conselho de educação				Comissão Educação	6 ressarcimentos	Comissão de Educação	
		Total da ação estratégica 2019					R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 - EIXO SEGURIDADE SOCIAL DELIBERAÇÃO 12 — UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO EDUCAÇÃO

Ação estratégica: Debater a concepção de assistência estudantil que potencialize um exercício profissional fundamentado no projeto ético político profissional e construir articulação com outras instancias políticas para elaboração e aprovação de uma política nacional de assistência estudantil, garantindo a obrigatoriedade do/a assistente social na equipe de referencia, na gestão e na operacionalização dessa política

Objetivo geral: Debater a concepção de Assistência Estudantil

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020
1	A	Promover articulações com vistas a elaboração e aprovação de uma política nacional de assistência estudantil	Mobilizar as assistentes sociais da Bahia para construir coletivamente o diálogo sobre a política nacional de assistência estudantil garantindo a obrigatoriedade da/a assistente social na equipe de referencia, na gestão e na operacionalização dessa política.	Ampla discussão regional sobre Serviço Social na Educação	jan/19	nov/19		Comissão Educação	ressarcimento - caso devir alguém dos NUCRESS 5	Comissão de Educação	R$ -
		Total da ação estratégica 2019					R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 - EIXO SEGURIDADE SOCIAL DELIBERAÇÃO 16 — UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO EDUCAÇÃO

Ação estratégica: Aprofundar o debate sobre o Serviço Social e a política de educação, de maneira a garantir espaços de discussão através das comissões e núcleos do CRESS

Objetivo geral: Orientar Assistentes Sociais sobre o Serviço Social e a política de Educação

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020
1	P	Fazer uma pesquisa/ levantamento sobre as Unidades de Formação que disponibilizam a disciplina "Educação" nos currículos de Serviço Social.	1- Realizar mobilização junto às unidades de ensino. 2- Realizar levantamento de disciplinas "Educação"; 3- Publicizar resultados; 4- Realizar em interface com a comissão de Trabalho e Formação Profissional.	Publicizar levantamento de disciplinas Educação nos currículos de Serviço Social da Bahia	jan/19	nov/19		Comissão Educação		Comissão Educação e Comissão Formação profissional	
3	A	Promover uma discussão sobre as questões de gênero e raça no espaço escolar em consonância com a comissão de Etnia, Gênero e Raça sobre o serviço Social na Educação com/nas IES	1- Contactar IES; 2- Realizar 01 rodas de conversa em espaço escolar; 3- Realizar 06 rodas de conversa em IES em consonância com o Seminário nacional ética e DH	Atendimento a 20 profissionais e Orientação Sobre o papel do Serviço Social na Educação	jan/19	nov/19		Comissão Educação	passagem para oficineira durante o seminário, ressarcimento	Comissão de Educação	
5	A	Realizar 8 reuniões ordinárias da Comissão Educação	Realizar 08 reuniões ao longo do ano sobre temáticas relacionadas ao Serviço Social na Educação	Qualificar o debate sobre o papel do Serviço Social na Educação	jan/19	nov/19		Comissão Educação		Comissão de Educação	
		Total da ação estratégica 2019					R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 - EIXO SEGURIDADE SOCIAL DELIBERAÇÃO: 1, 2, 3,4, 10, 13, 15 — UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ASSISTÊNCIA

Ação estratégica: orientar e disciplinar a atuação profissional de assistentes sociais na assistência social

Objetivo geral:

Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020
1	A	Realizar reuniões ordinárias da comissão Assistência Social	1- Realizar 8 reuniões durante o ano; 2- Dialogar sobre temáticas relacionadas ao Serviço Social na Assistência Social; 3- Ampliar o numero de participantes nas reuniões.	realização de 8 reuniões com ampliação do numero de participantes da base	jan/19	nov/19				Comissão Assistência Social	
2	A	Manter o apoio e divulgar as ações do FETSUAS	1- Incentivar/mobilizar a categoria a participação nos Fóruns; 2- Divulgar nas mídias do CRESS as ações relativas aos Fóruns de trabalhadoras/es do SUAS.	Divulgar material produzido em conjunto	jan/19	nov/19				Comissão Assistência Social	

3	A	Manter o apoio e fortalecimento do controle social e a organização das assistentes sociais trabalhadoras do SUAS e sociedade em geral através do estímulo a articulação do FETSUAS Bahia.	1- Acompanhar o processo de implementação da gestão do trabalho do SUAS nas três esferas de governo, por meio da participação nos Fóruns dos Trabalhadores do SUAS e nos espaços de controle social e de organização política dos trabalhadores; 2- Participar da articulação de reuniões, sediar encontros e disponibilizar materiais produzidos. 3- Diálogo sobre defesa e regulação das condições e relações de trabalho, incluindo elaboração do plano de cargos, carreras, salários e remuneração para os/as trabalhadores do SUAS, realização de concurso público específico para a Política de Assistência Social e implementação da Política de Educação Permanente do SUAS.	Orientação acerca da importância da organização de trabalhadoras/es.	jan/19	nov/19		Comissão Assistência		Comissão Assistência Social	
4	A	Estimular a participação em Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS	Participação em Conselho Estadual de Assistência Socia - CEAS	Participação de Assistente Social no Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS	jan/19	nov/19		Comissão Assistência		Comissão Assistência Social	
5	A	Construção de material que dialogue com a linguagem de mídia informativa sobre a atuação de Assistentes Sociais.	1- Construir material que dialogue com a linguagem de mídia informativa sobre a atuação de Assistentes Sociais; 2- Produzir audiovisual de curta duração para explicar sobre a defesa da ampliação do acesso ao BPC para a sociedade; 3- Disseminar amplamente as informações referentes ao acesso ao BPC em consonância com a comissão de comunicação e Previdência Social.	Divulgação ampla para a sociedade de material audiovisual informativo referente a avaliação do acesso ao BPC.	jan/19	dez/19		Comissão Assistência		Comissão Assistência/ Comunicação/ Previdência	
6	A	Priorizar ações em Defesa da Assistência Social articulando ações conjuntas com Universidades, Fórum de Trabalhadores e Usuários e Conselhos de Categoria e sociedade	Realizar 2 reuniões para Orientar Assistentes Sociais e sociedade sobre a importância da Política de Assistência Social.	Qualificação da representação externa e participação de 80% das Assistentes Sociais que representam o CRESS externamente	jan/19	dez/19		Comissão Assistência		coordenação da Comissão Assistência	
7	A	Manutenção de reuniões ampliadas de orientação com representações externas do CRESS	1- Organizar reunião ampliadas com assistentes sociais que estão representando o CRESS nos Conselhos Municipais de Assistência Social da Bahia, visando fortalecer o controle social no SUAS.	Sistematização das discussões em forma de documento	mar/19	nov/19		Comissão Assistência		coordenação da Comissão Assistência	
8	A	Promover ações, tendo em vista aprofundar a discussão sobre a atuação profissional junto aos povos e comunidades tradicionais e rurais para o acesso dessas populações às políticas públicas.	Realizar diálogos transversais através de ciclos de debates em interface com as comissões de Interiorização, Etnia, Gênero e Raça e Previdência.	Publicizar 100% das ações e de material produzido	jul/19	ago/19		Comissão Assistência		coordenação da Comissão Assistência	
9	A	Aprofundar o debate junto às/aos assistentes sociais sobre os direitos das pessoas com deficiência, considerando a aprovação da Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015 – Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e as mudanças conceituais em vigor, conforme Convenção da ONU. [Alteração de redação em 2015]	Realizar diálogos transversais através de ciclos de debates em interface com as Comissões de Previdência Social, Saúde e Sócio Jurídico.	Publicizar 100% das ações e de material produzido	jun/19	dez/19		Comissão Assistência		coordenação da Comissão Assistência	
		Total da ação estratégica 2019					R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019 2020 — **EIXO: SEGURIDADE SOCIAL: DELIBERAÇÃO N 7** — **UNIDADE RESPONSÁVEL: SAÚDE**

Ação estratégica: Intensificar ações em defesa do SUS e das condições de trabalho das (os) assistentes sociais na perspectiva de responsabilização do Estado na condução das políticas sociais e contra as diversas modalidades de privatização da saúde, em articulação com os Fóruns e a Frente Nacional contra a privatização da Saúde.

Objetivo geral:

Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020

1	A	Manutenção da articulação da Frente Nacional contra a privatização da saúde na Bahia	Colaborar na rearticulação da Frente Nacional no Estado, através da mobilização das diversas instituições, conselhos de classe, grupos e movimentos que lutam pelo direito a saúde na Bahia.	Rearticulação da frente nacional de combate a privatização da saúde no Estado	jan/19	dez/19				Comissão de Saúde	
2	A	Criação de protocolos na área de obstetrícia, atenção básica	Construir protocolos para subsidiar a ação profissional nos campos da atenção básica e da obstetrícia.	Elaborar 02 protocolos e distribuir 1000 unidades.	jan/19	now/19				Comissão de Saúde	
3	A	Mapeamento da rede	Identificar a rede de assistência de saúde em Salvador	Mapear 70% da rede de serviços na área da saúde	jan/19	dez/19				Comissão de Saúde	
4	A	Mapeamento dos profissionais	Identificar as(os) assistentes sociais que atuam na rede de assistência a saúde em Salvador	Mapear 70% dos profissionais que atuam na rede de serviços na área da saúde	jan/19	dez/19				Comissão de Saúde	
5	A	Trabalhar o tema saúde do trabalhador dentro do contexto da precarização da saúde e dos rebatimentos na categoria	Discutir o tema saúde do trabalho diante do cenário de precarização da saúde	Promover 01 evento específico para o tema	Não foi realizado, proposta de diluir em seminário estadual da Frente em Defesa do SUS - sugestão de ser em novembro/2018	jan/18				Comissão de Saúde	
6	P	Fortalecimento do controle social	Intensificar ações para o fortalecimento do controle social no SUS e ampliar a participação da categoria nesses espaços	Realizar campanha nas redes sociais do CRESS de divulgação, bem como acompanhar as reuniões dos Conselhos Estaduais de Saúde e do Conselho Municipal de Saúde de Salvador	jan/19	dez/19				Comissão de Saúde	
7	P	Visitas itinerantes da comissão de saúde	Realizar visitas, rodas de conversas nas diversas instituição de saúde	Realizar 8 visitas no ano	jan/19	dez/19				Comissão de Saúde	
		Total da ação estratégica 2019					R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 — EIXO: SEGURIDADE SOCIAL: DELIBERAÇÃO N 8, 14 — UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO SAÚDE

Ação estratégica: Fortalecer a luta pela efetivação da reforma psiquiátrica e dos mecanismos de atenção aos usuários dos serviços de saúde mental, álcool e outras drogas, em articulação com o controle social e os movimentos sociais, na perspectiva de ampliação e consolidação de uma rede substitutiva capaz de sustentar uma ação integral e antimanicomial.

Objetivo geral:

Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020
1	A	Realização do I Seminário Estadual sobre o trabalho do(a) Assistente Social na Política sobre drogas e saúde mental.	Discutir o tema com vistas a garantir a articulação e mobilização da categoria com relação ao tema.	Realizar 01 seminário para 300 pessoas	jan/19	dez/19				Comissão de Saúde	
2	A	Realização de oficinas sobre o trabalho do(a) Assitente Social na Política sobre drogas e saúde mental.	Discutir o tema com vistas a garantir a articulação e mobilização da categoria com relação ao tema.	Realizar 02 oficinas	jan/19	dez/19				Comissão de Saúde	
3	A	Realização de 02 reuniões ampliadas para discutir a Política Nacional de redução de danos	Discutir o tema diante do cenário da atual conjuntura de saúde.	Realizar 02 reuniões ampliadas					Diluída na reunião ampliada sobre saúde mental. E participação no seminário nacional de álcool e drogas	Comissão de Saúde	
		Total da ação estratégica 2019					R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 - EIXO SEGURIDADE SOCIAL BANDEIRAS DE LUTA — UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO DIREITO A CIDADE

Ação estratégica: Posicionamento contrário às legislações que permitem a degradação ambiental e que afetam diretamente as condições de vida nos diferentes territórios

Objetivo geral: Orientar Assistentes Sociais a respeito da legislação vigente

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020

1		Rodas de Conversas	Realizar Rodas de conversas com vistas no debate e troca de vivências cerca dos aspectos que perpassam pela questão e atuação profissional; dialogar sobre o trabalho profissional e espaços ocupacionais	Realizar 02 rodas de conversas	mar/19	nov/19	R$ -	Direito a Cidade		Coordenação da comissão Direito à cidade	
Total da ação estratégica 2019							R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 - EIXO SEGURIDADE SOCIAL BANDEIRAS DE LUTA — UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO DIREITO A CIDADE

Ação estratégica: Defender o direito à terra e à moradia digna

Objetivo geral: Orientar Assistentes Sociais a respeito da atuação e a defesa do Direito à terra e moradia

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020
1		Oficinas Temáticas	1- Realizar 01 oficina temática; 2- Discutir o tema com vistas na articulação e mobilização da categoria com relação a temática; 3- Promover momentos para discussões a cerca dos vários aspectos que envolvem o direito a cidade; 4- Levantar as temáticas relacionadas ao ponto 19 do documento Bandeira de Lutas do conjunto CFESS-CRESS: Defender o direito à cidade, com posicionamento contrário às grandes obras e aos megaeventos que provocam impactos socioambientais.	Realizar 01 oficina temática, com participação de no mínimo 50% dos numero de inscritos	dez/19	dez/19		Direito a Cidade		coordenação da comissão	
2		Fortalecer os movimentos sociais	1- Incentivar a participação e contribuição dos profissionais nos diversos espaços de luta; 2- Fomentar a importância da participação da categoria nos espaços de debates e deliberações.	Participação de pelo menos 02 reuniões movimento social, e acompanhar as ações dos demais movimentos inseridos na luta da temática	jan/19	dez/19		Direito a Cidade	despesas com deslocamento e alimentação do participante	Coordenação da comissão	
3		Reuniões Mensais	1- Realizar 06 reuniões da comissão de direito a cidade (a cada 02 meses); 2- Promover espaço para troca de experiências, informações, bem como organizar e repassar as ações desenvolvidas pelo grupo.	Realização de 06 reuniões ao longo do ano	jan/19	out/19		Direito a Cidade	Despesas com deslocamento da coordenação	Coordenação da comissão	
4	A	Mapeamento de assistentes sociais que atuam em assessoria a movimentos sociais	1- Identificar profissionais atuantes na área; 2- Conhecer os locais de inserção profissional, visando maior articulação e atuação junto a estes, em interface com as comissões de inscrição e Comissão orientação e fiscalização.	Mapear pelo menos 80% do estado da Bahia	jan/19	abr/19		direito a cidade		Registro, SoFi,	
		Total da ação estratégica 2019					R$ -	**Total da ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 - EIXO SEGURIDADE SOCIAL DELIBERAÇÃO — UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO DIREITO A CIDADE

Ação estratégica: Defender os direitos dos povos indígenas e comunidades tradicionais no acesso às políticas sociais e ao usufruto e permanência em seus territórios
Objetivo geral:
Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020
2	A	Participação em espaços de controle social, atividades onde haja discussões do tema	1- Intensificar ações para o fortalecimento do controle social em relação ao tema; 2- Fomentar o debate acerca da importância da participação e contribuição dos atores sociais nos espaços de luta.	Participação em pelo menos 02 reuniões	1º semestre/2019	2º semestre/2019	R$ 400,00	Direito a Cidade	Despesas com deslocamento e alimentação do participante	Comissão Direito à Cidade	
Total da ação estratégica 2019							R$ 400,00	Total da ação estratégica 2020			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 - EIXO SEGURIDADE SOCIAL DELIBERAÇÃO 15 — UNIDADE RESPONSÁVEL:

Objetivo geral: criação e manutenção da comissão de Seguridade Social ampliada do CRESS-BA

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020
1	A	Realizar 02 reuniões de Seguridade Social	Realizar 02 reuniões de Seguridade Social		quando?		R$ 880,00		Diária para conselheira; ressarcimento para conselheiras Salvador	Comissão Seguridade Social	
Total da ação estratégica 2019							R$ 880,00	Total da ação estratégica 2020			R$ -

Total da Seguridade Social	R$ 8.640,00
Total Interiorização	R$ 7.360,00
Total da Seguridade Social Ampliada	R$ 1.280,00

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 | EIXO: FORMAÇÃO PROFISSIONAL | UNIDADE RESP.: Comissão Trabalho e Formação Profissional

Ação estratégica: Criar espaços de debate crítico e propositivo acerca do estágio supervisionado em Serviço Social no estado da Bahia

Objetivo geral: Orientar para o fortalecimento das práticas de estágio supervisionado na graduação em Serviço Social no estado da Bahia, de acordo com a legislação vigente e com os fundamentos éticos e políticos que pautam o debate sobre a formação profissional

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/ Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável	2020	
1	A	Coletar e sistematizar dados acerca da formação profissional na Bahia.	1- Criação de um banco de dados sobre as UFA's na Bahia; 2- Sistematização dos dados da fiscalização acerca das irregularidades nas UFA's; 3- Levantamento, por meio de formulário eletrônico, de dados sobre as unidades de ensino (modalidades de estágio, embasamento das diretrizes da ABEPSS, campos de estágio, existência ou não da prática do fórum de supervisores); 4- Realização de análises e publicações.	Construir dados sobre a formação profissional na Bahia Promover o conhecimento e a socialização dos dados referentes à formação em Serviço Social na Bahia.	fev/19	abr/19		Trabalho e Formação Profissional;	Contratação temporária de técnico para sistematização: R$ (3 meses) - VER COMO SERÁ FEITA A CONTRATAÇÃO	Coord. Comissão Trabalho e Formação Profissional; (ação conjunta com COFI e Comunicação)	ação se mantém	Em articulação com a COFI e a Comissão de Comunicação. Essa ação demanda: 1) reunião com a COFI e a Comissão de Comunicação (sem custos); 2) contratação de técnico para elaboração de formulários e sistematização das informações; 3) criação e publicação de relatório online sobre os dados .
2	A	Criação do Fórum Estadual de Supervisão de Estágio. Em conjunto com os NUCRESS	1- Estimular a criação dos fóruns nas UFA's do interior/suporte e participação nos fóruns existentes no interior; 2- Organizar o Fórum Estadual de Supervisão.	Articular Fórum Estadual de Supervisão de Estágio, com a presença das diversas regiões do estado e dos representantes das UFA's.	jan/19	ago/19		Trabalho e Formação Profissional;	será junto com a reunião semestral da comissão interiorização?	Coord. Comissão Trabalho e Formação Profissional; (ação conjunta com Com. Interiorização)	ação se mantém	Atividade em articulação com a Comissão de Interiorização. A atividade demanda: 1) recursos para uma reunião no 1º semestre de 2019,com as representantes dos NUCRESS (orientações acerca da proposta do Fórum Estadual e dos fóruns no interior; criação de uma agenda de trabalhos)*; 2) recursos para uma reunião no 2º semestre de 2019, com os membros do Fórum de Supervisão de estágio. *essa ação pode ser pensada também por meio de comunicação virtual com os NUCRESS. obs. Possibilidade de video conferencia VER EQUIPAMENTO
3	A	Manutenção do Fórum Local De supervisão de estágio	1- Um encontro trimestral entre membros do fórum (organizar para que seja na mesma data da reunião ordinária da comissão de formação)	Fortalecer a participação de todas as UFA's no Fórum Local de Supervisão de Estágio	jan/19	dez/19	R$ 2.480,00	Trabalho e Formação Profissional;	Diária Colaboradores R$ 220 X 4 x 1 = R$ 880,00 Reembolso passagem colaboradores R$ 400 x 4 x 1 = R$ 1600,00	Coord. Comissão Trabalho e Formação Profissional	ação se mantém	Essa atividade demanda: 1) uma passagem, de três em três meses para a Comissão de Trabalho e Formação Profissional, garantindo a participação de uma representante da UFRB na Comissão; 2) 4 lanches simples ao ano.
4	P	Realização do Seminário do fórum Estadual de Supervisão de Estágio	1- Lançar o fórum estadual de estagio; 2- Realização de um Seminário para debater o Estágio Supervisionado em Serviço Social, na perspectiva dos desafios postos conjuntamente ao trabalho e à formação profissional para promover um debate amplo e qualificado sobre o Estágio Supervisionado com a presença de um nome de referência nacional sobre o tema e com a participação expressiva da categoria.	Promover um debate público, de caráter estadual, acerca do Estágio supervisionado. Garantir participação de unidades de ensino de todas as regiões do estado	ago/19	ago/19		Trabalho e Formação Profissional;		Coord. Comissão Trabalho e Formação Profissional e da Comissão de Interiorização	NÃO VAI ACONTECER EM 2020	Em articulação com a Comissão de Interiorização. Essa atividade demanda itens para um evento estadual: 1) passagens e diária para uma palestrante que discuta estágio supervisionado; 2) cofee break; 3) divulgação

5	A	Integrar, de forma sistemática, as frentes de luta contra a precarização da educação e em defesa da garantia do direito à educação pública e de qualidade.	1- Promover/aprofundar articulações com movimentos sociais, sindicatos, conselhos e outros sujeitos coletivos que se apresentam na luta em defesa da educação pública, gratuita, laica, presencial e de qualidade; 2- Aprofundar a articulação com a ABEPSS, garantindo a participação em seus eventos e atividades, sobretudo as Oficinas Regionais da ABEPSS Itinerante; 3- Aprofundar a articulação política com a ENESSO;	Ampliação e fortalecimento da articulação política da Comissão de Trabalho e Formação Profissional, nos principais fóruns de luta contra a precarização da educação	Jan/19	dez/19	R$ 3.960,00	Trabalho e Formação Profissional;	Passagem colaboradores R$ 800,00 x 1 x 3 = R$ 2400,00 Diária Colaboradores R$ 220 x 2 x 3 = R$ 1.320,00 Ressarcimento passagem R$ 120 x 1 x 2 = R$ 240,00	Coord. Comissão Trabalho e Formação Profissional	ação se mantém	1) recursos para a realização de uma oficina ca ABEPSS itinerante na capital e duas no interior; 2) recursos para subsidiar um estudante de Serviço Social em algum evento ligado à ENESSO, mediante solicitação ao CRESS.
7	A	Enfrentar o modelo precarizado de residência multiprofissional em saúde, residência técnica em outras áreas e aprimoramento, com vistas a fortalecer a implementação de uma política nacional para a área.	1- Realizar levantamento sobre a realidade das Residências Multiprefissionais no estado da Bahia; 2- Realizar reuniões com as residentes e demais sujeitos envolvidos no processo de residência (representante da instituição, universidades, preceptoras); 3- Articular ações com entidades que discutem residência em saúde.	Publicizar e discutir as questões referentes às residências multiprofissionais no interior do debate sobre o desmonte das políticas públicas e precarização do trabalho no interior das mesmas, sobretudo nos campos da saúde e Educação. Efetivação de um debate público e coletivo sobre as Residências Multiprofissionais em Saúde no estado da Bahia.	1 e 3- mai 2- jan	1 e 3- jun 2- dez		Trabalho e Formação Profissional				Essa atividade demanda 1) realizar levantamento sobre a realidade das Residências Multiprofissionais no estado da Bahia; 2) realização de duas reuniões, com as residentes e com os demais sujeitos envolvidos no processo de residência (representante da instituição, universidades, preceptoras): lanche, reprodução de material.
8		Master ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em serviço social nas modalidades presencial e à distancias	1- Participar do fórum nacional em defesa da formação em serviço social e contra a precarização do ensino superior; 2- Estimular a criação do fórum balano em defesa da formação em serviço social e contra a precarização do ensino superior.		Jan/19	dez/19	R$ 1.560,00	Comissão Trabalho e Formação Profissional	Passagem colaborador R$ 1.120,00; Diária colaborador R$ 220 x 2= R$ 440,00			1) recursos para a compra de passagem e estadia para a participação de uma representante da Comissão de Trabalho e Formação Profissional em reuniãodo Fórum Nacional em Defesa da Formação em Serviço Social e contra a Precarização do Ensino Superior. 2)recursos para as oficinas da ABEPSS itinerante no interior e na capital.
9	A	Contribuir para a identificação e o debate público acerca dos principais desafios técnicos, éticos e políticos postos ao trabalho profissional na Bahia, bem como sobre as formas de violação dos direitos das assstentes sociais inseridas em diversos processos de trabalho e espaços sócio ocupacionais .	1- Sistematizar os dados da COFI acerca de desafios e violações de direitos presentes na realidade do trabalho das assistentes sociais na Bahia; 2- Mapear pesquisas acerca do trabalho profissional no estado.	Mapeamento e socialização de dados e indicadores sobre os desafios postos ao trabalho profissional na contemporaneidade em suas particularidades locais.				Comissão Trabalho e Formação Profissional	VER POSSIBILIDADE DE SER ABARCADO PELA COFI			

10	P	Implementar a Política de Educação permanente do CRESS-BA a partir de fundamentos teóricos e indicadores sociais acerca dos desafios do trabalho e da formação no estado, bem como a partir da participação democrática da categoria na elaboração da mesma.	1- Realizar seminários internos com as demais comissões no sentido da construção e fortalecimento da proposta de educação permanente do CRESS-BA; 2- Execução da Política de Educação permanente do CRESS-BA - Através de Parceria com universidade para criação de pós graduação latu sensu no interior do estado como estratégia da política de educação permanente (contato com as universidades para elaboração da proposta; - elaboração de proposta; - articulação para estudo de viabilidade de projeto piloto no interior do estado); 3- Espaços permanentes de atualização profissional, com funcionamento itinerante (1- Criação de Oficinas de atualização sobre os principais debates acadêmicos e políticos acerca do trabalho e formação profissional na contemporaneidade. 2- Criação de oficinas de atualização sobre as legislações referentes ao trabalho e à formação profissional.)	realização de 4 oficinas	1 e 2- jan 3 trimestral (a partir de mar)	dez/19		Comissão Trabalho e Formação Profissional		CTFP+ Interiorização		Essa atividade demanda: 1) recursos de passagem e estadia para viabilizar a participação das representantes da comissão de interiorização nas reuniões internas com as demais comissões; 2)recursos para a realização de 4 Oficinas de Atualização/ano na capital: reursos para lanche, material didático (xerox); transporte urbano para convidada); 3)recursos para a realização de 4 Oficinas de Atualização/ano no interior: recursos para lanche, material didático (xerox); transporte e diária para 2 profissionais(um membro da comissão de trabalho e formação profissional e uma convidada) em cada oficina em cidade do interior.
11		Discussões públicas sobre temas do trabalho e formação profissional	1- Identificar e promover discussões públicas sobre temas emergentes no universo profissional, articulando o debate nacional às discussões locais através de reuniões da comissão	realizar 10 reuniões ordinárias	fev/19	nov/19		Comissão Trabalho e Formação Profissional		Comissão Trabalho e Formação Profissional e Comissão de Interiorização		uma passagem mensal para a Comissão de Trabalho e Formação Profissional, garantindo a partidpação de uma representante da UFRB na Comissão.
Total ação estratégica 2019							R$ 8.000,00	**Total ação estratégica 2020**			R$ -	

PLANO DE AÇÃO 2019-2020 | EIXO: COMUNICAÇÃO | UNIDADE RESPONSÁVEL:

Ação estratégica: Dar visibilidade às atividades desenvolvidas pelo CRESS-BA e possibilitar maior diálogo entre a entidade, categoria e sociedade civil

Objetivo geral: produção de conteúdo para manutenção e constante atualização dos portais institucionais

Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados / indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	Detalhamento Rubrica	Responsável	2020
1	A	Atualização permanente do site do CRESS-BA	1- Produção e publicação de matérias e notas, materiais gráficos, para atualização do portal de notícias do CRESS-BA	Fortalecimento do canal institucional do CRESS-BA junto à categoria de assistentes sociais e sociedade civil, estabelecendo o site enquanto espaço fundamental para repasses e informações sobre o funcionamento e ações desenvolvidas pelo CRESS-BA / acompanhamento bimestral do relatório de visitação no site	jan/19	dez/19	R$ 228,00	Comunicação institucional	Pagamento do domínio do site R$ 228,00 - valor anual	ASCOM	ação se mantém
2	A	Emissão de Boletim eletrônico semanal	1- Organização, diagramação e seleção de conteúdo; 2- Emissão de informativo eletrônico para lista de e-mails cadastrados; 3- Estudo de viabilidade de outras mídias	Possibilitar que as/os assistentes sociais cadastradas/os recebam resumo de notícias publicadas no site no período de uma semana / acompanhamento bimestral de relatório de envio do informativo	jan/19	dez/19	R$ 2.640,00	Comunicação institucional	Fatura mensal do e-mail manager R$ 220,00 x 12 = R$ 2.640,00	ASCOM	ação se mantém
3	A	Rede Social - Fanpage (Facebook)	1- Replicação de notícias publicadas no site; 2- Publicação de fotos das atividades realizadas pelo CRESS-BA; 3- Publicação de informes e comunicados; 4- Replicação dos vídeos publicados no canal do CRESS-BA	Potencializar a visitação no site da entidade; estabelecer canais de repasse de informações e diálogos com o CRESS-BA	jan/19	dez/19		Comunicação institucional	Utilização de rede social	ASCOM	ação se mantém
4	A	Utilização da rede Social - YouTube	1- Divulgação de vídeos produzidos pela ASCOM do CRESS-BA	Utilização da linguagem audiovisual como parte da comunicação do CRESS-BA / acompanhamento das visualizações após publicação dos vídeos	jan/19	dez/19		Comunicação institucional	Utilização de rede social	ASCOM	Ação se mantém
5	A	Utilização do perfil do CRESS-BA no Twitter	1- Replicação de notícias e informes publicados no facebook e site do CRESS-BA	Potencializar a visitação no site da entidade / acompanhamento da visibilidade das informações divulgadas e novos seguidores	jan/19	dez/19		Comunicação institucional	Utilização de rede social	ASCOM	ação se mantém
6	A	Atualização do mural de Notícias do CRESS-BA	1- Disponibilizar notícias publicadas no site de modo impresso; 2- Disponibilizar informes dos setores de atendimento do CRESS-BA; 3- Disponibilizar material referente às campanhas nacionais e regionais; 4- Disponibilizar materiais de divulgação de eventos; 5- Disponibilizar divulgação de atividades realizadas pelo CRESS-BA. 6- Divulgar editais e convocatórias de assembleias gerais.	Possibilita quea categoria usuária acesse as principais notícias e atividades já divulgadas pela assessoria do CRESS-BA na sede do conselho	jan/19	dez/19		Comunicação institucional		ASCOM	ação se mantém

7	A	Acompanhamento da Palestra de recém inscritos em interface com o setor de Orientação e Fiscalização e Registro	1- Divulgação de convocatória no site; 2- Cobertura fotográfica da atividade para divulgação no facebook; 3- Coleta de depoimento de participantes sobre a atividade para divulgação nos canais do CRESS-BA	Dar visibilidade à função de entrega de registro profissional junto a categoria e sociedade civil	jan/19	dez/19		Comunicação institucional	Publicação de convocatórias no site Sem custos Cobertura fotográfica no facebook	ASCOM	Ação se mantém
8	A	Atualização do calendário de atividades	1- Dar publicidade às datas das atividades do CRESS; 2- Cobertura fotográfica das reuniões para divulgação no site e mídias do CRESS; 3- Produção e divulgação de nota informativa sobre deliberações e debates ocorridos; 4- Produção de material gráfico informando sobre a atividade ou participação do CRESS-BA para mobilização da categoria; 5- Divulgação de moção de apoio (no caso das atividades não realizadas pelo CRESS).	Dar visibilidade às atividades político administrativas da gestão do CRESS-BA	jan/19	dez/19	R$ 240,00	Comissão de comunicação	Ressarcimento de transporte colaborador R$ 120,00 Ressarcimento de transporte conselheiro R$ 120,00	ASCOM	ação se mantém
9	A	Acompanhamento das atividades do CRESS-BA	1- Produção de peças gráficas para divulgação das reuniões (informações de local, horário e pauta); 2- Divulgação de cronograma mensal de reuniões no calendário geral do CRESS-BA; 3- Produção de nota com repasses sobre as reuniões.	Divulgar as ações das comissões e mobilizar a participação da categoria	jan/19	dez/19		Comissão de comunicação	Divulgação em rede social Site do CRESS-BA Informativo eletrônico (sem custos)	ASCOM	ação se mantém
10	P	Cobertura do Encontro Descentralizado - NE / Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS	1- Divulgação do Processo de eleição de delegados a partir da assembleia; 2- Matéria com repasse da atuação da delegação do CRESS-BA nas atividades para divulgação no site e redes sociais do CRESS-BA; 3- Dar visibilidade à cobertura feita pelo CFESS ou Regional sede; 4- Cobertura fotográfica e divulgação das imagens nas redes sociais	Dar visibilidade à atuação política do CRESS-BA no Conjunto CFESS-CRESS	jul/19	ago/19		Comissão de comunicação		ASCOM	ação se mantém
11	P	Acompanhamento e cobertura das eleições do Conjunto CFESS-CRESS	1- Criação de portal no site do CRESS-BA para reunir e facilitar o acesso da categoria às informações e resoluções encaminhadas pela CRE; 2- Dar publicidade ao calendário e regimento eleitoral; 3- Construção de um plano de comunicação para ser executado durante o período eleitoral junto à CRE; 4- Cumprimento rigoroso do regimento eleitoral; 5- Construção de material informativo com instruções para o voto; 6- Elaboração de matérias/peças gráficas para mobilização da participação da categoria no processo eleitoral; 7- Cobertura das atividades realizadas pela CRE; 8- Ampla divulgação dos resultados da votação nos canais institucionais do CRESS-BA; 9 - Transmissão online de debate com tradução em libras	Garantir a transparência e mobilização da participação da categoria no processo eleitoral	dez/19	dez/19				ASCOM	ação se mantém

12	A	Produção de peças gráficas	1- Peças gráficas para divulgação de eventos e reuniões das comissões; 2- Informes para a categoria sobre o funcionamento do CRESS-BA; 3- Informes e comunicados	Recurso para agregar às informações encaminhadas à categoria e sociedade civil	jan/19	dez/19		Comunicação institucional Comissão de comunicação	Divulgação em rede social Site do CRESS-BA Informativo eletrônico (sem custos)	ASCOM	ação se mantém
13	A	Produção de vídeos	1- Produção de matéria para divulgação da participação do CRESS nos conselhos;	Aproximação e mobilização da categoria em torno da política de seguridade social	jan/19	dez/19		Comunicação institucional Comissão de comunicação	Divulgação em rede social Site do CRESS-BA Informativo eletrônico (sem custos)	ASCOM	ação se mantém
14	P	Sistematização das atividades realizadas pelo CRESS durante o ano	1- Elaboração de relatório de atividades realizadas; 2- Produção de texto; 3- Elaboração de projeto gráfico e diagramação	Repasse das ações e mobilização para atuação junto ao CRESS	out/19	dez/19		Comunicação institucional	Divulgação em rede social Site do CRESS-BA Informativo eletrônico (sem custos)	ASCOM	ação se mantém
15	A	Cumprimento da Lei de Acesso a Informação (LAI)	1- Transferência das informações para o novo portal que será implementado a nível nacional; 2- Reuniões com setor administrativo para acompanhar as ações desenvolvidas para cumprimento da LAI; 3- Publicar e manter atualização para acesso público: dados gerais, dados de balanços e despesas, relatórios anuais e prestação de contas, editais abertos e informações de processos licitatórios, acompanhar endereço eletrônico para consultas e solicitações de informações, listagem dos contratos, convênios e ordens de serviços realizados pelo CFESS a cada ano, calendário de atividades do CRESS-BA (atualização mensal e disponibilizar calendário anual de atividades), informações sobre a gestão do CRESS-BA, relatórios de auditoria, normativas do serviço social, resoluções e portarias do CFESS e CRESS-BA, divulgação nominal e detalhada relativas a pagamentos de trabalhadores e ajuda de custo e pagamento de diárias, divulgação de respostas às perguntas mais frequentes da sociedade; 4- Produção de peças gráficas para divulgação	Cumprimento das especificações previstas em .El e democratização do acesso à informação / elaboração de planilha para acompanhamento dos documentos publicados	jan/19	dez/19		Comunicação institucional	Utilização do módulo do sistema Implanta Divulgação no site	ASCOM	ação se mantém
		Total ação estratégica 2019					R$ 3.108,00	**Total ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO: COMUNICAÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL:

Ação estratégica: Dar visibilidade às atividades realizadas pelos setores do CRESS-BA e comissões regimentais

Objetivo geral: facilitar o acesso às informações das ações e funcionamento interno da entidade para a categoria e sociedade civil

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados / Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de custos	Detalhamento Rubrica	Responsável	2020

1	A	Aprimorar o acompanhamento das atividades da COFI, Comissão de ética e comissão de inscrição	1- Produção de material gráfico e notas para divulgação de legislações e resoluções do Conjunto CFESS-CRESS; 2- Divulgação das atividades realizadas pela fiscalização; 3- Divulgação da participação das agentes fiscais em eventos e cursos de capacitação; 4- Divulgação de relatórios de atividades; 5- Produção de matérias sobre a PNF/Ética profissional / regulamentação de estágio / cumprimento da Lei de 30H e inscrição; 6- Produção de nota e peça gráfica que esclareça a atuação da fiscalização; 7- Produção de informativo sobre a atuação do CRESS-BA frente à irregularidades de concursos público / cursos ilegais	Esclarecimentos sobre as ações e política de fiscalização do CRESS-BA	jan/19	dez/19		Comunicação Institucional	Divulgação em rede social Site do CRESS-BA Informativo eletrônico (sem custos)	ASCOM/COFI/C.ÉTICA/INSCRIÇÃO	ação se mantém
2	A	Articulação entre ASCOM e NUCRESS para difusão de ações realizadas pelos núdeos	1- Divulgação das atividades realizadas pelos NUCRESS; 2- Produção de peças gráficas para divulgação das atividades do NUCRESS; 3- Atualização da página no site que contém informações sobre os NUCRESS; 4- Incluir a pauta da Comunicação em reunião ampliada da comissão de interiorização para apresentação da política nacional e estrutura da comunicação da entidade.	Descentralização das ações do CRESS e democratização do acesso aos canais institucionais do conselho	jan/19	dez/19		Comissão de comunicação	Divulgação em rede social Site do CRESS-BA Informativo eletrônico (sem custos)	ASCOM / C. INTERIORIZAÇÃO / NUCRESS	ação se mantém
Total ação estratégica 2019							R$ -	**Total ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO: COMUNICAÇÃO N 01	UNIDADE RESPONSÁVEL: Comissão de Comunicação

Ação estratégica: Comemorações do Dia da/o Assistente Social com o tema - Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!

Objetivo geral: Dar ampla visibilidade a campanha nacional, fomentando o debate na categoria e sociedade civil.

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados / Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubrica	Responsável	2020
1	P	Dar visibilidade a campanha nacional do dia da/o assistente social e à programação da atividade em Salvador e interior do estado	1- Ampliar a divulgação da Campanha Nacional do Dia da/o Assistente Social; 2- Divulgar os materiais referentes ao evento comemorativo nas mídias sociais do CRESS; 3- Elaborar plano de comunicação para organização das produções e postagens; 4- Elaborar nota referente às atividades programadas; 5- Divulgar busdoor e outdoor; 6- Produção de faixas com a chamada da campanha para cidades do interior; 7- Elaborar material gráfico com informações das programações dos eventos que serão realizados, bem como outras produções gráficas referentes aos eventos; 8- Elaborar nota referente às atividades.	Participação da categoria na comemoração do Dia da/o Assistente Social	abr/19	jun/19	R$ 5.000,00	Comunicação Institucional	Divulgação em rede social Site do CRESS-BA Informativo eletrônico (sem custos) Impressão de material gráfico - R$ 5.000,00 Ampla Divulgação (mídias comunicativas)	ASCOM	ação se mantém

2	P	Celebrar o dia da/do Assistente Social em salvador e no interior do estado com visibilidade à campanha nacional	Evento comemorativo do dia do Assistente social	Participação da categoria na comemoração do Dia da/o Assistente Social	abr/19	jun/19	R$ 47.000,00	Comunicação institucional	Realização do evento Diárias Passagens Pessoa jurídica para realização do evento Transporte - Táxi		ação se mantém
Total ação estratégica 2019							R$ 52.000,00	**Total ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO: COMUNICAÇÃO: DELIBERAÇÃO N 02, 03, 04, 08	UNIDADE RESPONSÁVEL: Comissão de Comunicação

Ação estratégica: Implementar a política nacional de comunicação do conjunto CFESS/CRESS

Objetivo geral:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados / Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubrica	Responsável	2020
1	A	Realizar reuniões da comissão de comunicação para debate sobre a política de comunicação do Conjunto CFESS-CRESS	1- Realizar 09 reuniões da comissão de comunicação; 2- Realizar reuniões para participação da base; 3- Aprofundar o debate da democratização da comunicação no CRESS-BA; 4- Viabilizar a participação da assessoria em atividades realizadas em torno da temática para produção de matéria sobre o assunto (ex: encontro nacional do FNDC, atividades realizadas em SSA); 5- Dar visibilidade às produções e agenda do FNDC; 6- Reunião da comissão de comunicação sobre o tema.	Aprimorar o planejamento e fluxo de atividades e possibilitar conhecimento do material construído nacionalmente	jan/19	dez/19	R$ 120,00	Comissão de comunicação	Ressarcimento de transporte da Conselheira R$ 120,00/ano	COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO	ação se mantém
2	P	Promover debate sobre a política de comunicação do Conjunto CFESS-CRESS junto a gestão do CRESS-BA	1- Elaborar oficina de comunicação para ser ministrada junto à gestão com o objetivo de aprofundar o debate sobre a política de comunicação e atribuições e competências da assessoria de comunicação.	Capacitar a gestão com relação ao debate da comunicação	jan/19	mar/19		Comissão de comunicação	Capacitação com Assessoria	ASCOM	
4	A	Qualificação do setor de comunicação do CRESS-BA	Adquirir câmera, tripé, microfone e estabilizador de voz (para transmissão online), programa de edição de vídeo, microfone para a câmera do CRESS-BA, HD e Aquisição de tela de projeção externo, megafone e faixa por eixo temático.	Ampliação do alcance dos eventos e atividades realizadas pelo CRESS Bahia para a sociedade em todo o país através das mídias	jan/19	dez/19		Comunicação institucional	Aquisição de equipamentos		ação se mantém
Total ação estratégica 2019							R$ 120,00	**Total ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO: COMUNICAÇÃO: DELIBERAÇÃO N 07	UNIDADE RESPONSÁVEL:

Ação estratégica: Desencadear ações para efetivar a Campanha de Gestão 2017-2020: Assistentes Sociais no combate ao racismo.

Objetivo geral:

Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados / Indicadores	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubrica	Responsável	2020

1	A	Articulação junto à comissão de gênero/etnia e comissão sociojurídica do CRESS-BA para desenvolvimento de ações sobre a campanha nacional "assistentes sociais no combate ao racismo"	1- Criação de um portal no site que reúna informações, matérias, textos acadêmicos, etc.; 2- Mapeamento de profissionais que atuem nessa perspectiva para realização de entrevistas; 3- Criação de vídeo entrevistas ou transmissão online de reuniões temáticas sobre o assunto; 4- Dar visibilidade às ações articuladas com outras instituições; 5- Dar visibilidade a ações e organizações que centralizem suas ações no debate antirracista; 6- Incluir pauta da comunicação no evento	Amplificar o debate antirracista no âmbito do CRESS-BA	jan/19	dez/19		Comissão de comunicação	Divulgação em rede social Site do CRESS-BA Informativo eletrônico (sem custos)	ASCOM / C. GÊNERO-ETNIA	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
2	P	Divulgação e cobertura do seminário estadual e nacional de direitos humanos com foco na questão étnico-racial	1- Desenvolvimento de plano de comunicação com vistas à massificação da divulgação da atividade nos canais institucionais do CRESS-BA; 2- Divulgar a atividade através de mailing eletrônico para entidades parceiras e IES; 3- Dar visibilidade à atividade junto aos NUCRESS através de disseminação de material por meio eletrônico	Dar visibilidade a campanha da gestão	jan/19	dez/19		Comissão de comunicação	Divulgação em rede social Site do CRESS-BA Informativo eletrônico (sem custos)	ASCOM	
3	P	Realizar seminário nacional e estadual de direitos humanos com foco na questão étnico-racial			jan/19	dez/19	R$ 772,00	Deverá ser atribuído a Gênero e etnia	Ressarcimento de transporte colaborador R$ 120,00 x 2 = t$ 240,00 Diária de colaborador R$ 220,00 x 2 = t$ 440,00 Ressarcimento de transporte R$ 92,00		
		Total ação estratégica 2019					R$ 772,00	**Total ação estratégica 2020**			R$ -

PLANO DE AÇÃO 2019-2020	EIXO: COMUNICAÇÃO: COMUNICAÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL:

Ação estratégica: Fortalecimento da comunicação interna e externa do conselho
Objetivo geral:
Objetivo estratégico:

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2019	Centro de Custos	Detalhamento Rubrica	Responsável	2020
1	P	Produção anual de material impresso com tiragem mínima de 30.000 (2020) exemplares para ampla distribuição entre as/os assistentes sociais da Bahia	Produzir publicação em parceria com setores e eixos temáticos do CRESS-BA; Encaminhar até outubro para a categoria	Ampliar o acesso da categoria e sociedade civil às ações do CRESS-BA, bem como a informações de sua estrutura e repasses administrativos e financeiros	jan/19	dez/19		Comunicação institucional		ASCOM	ação se mantém
2	P	Produção de material impresso para suporte das ações do setor de fiscalização junto à categoria	1- Produção de projeto gráfico e diagramação de cartilha sobre questões éticas e técnicas e do trabalho profissional - 3.000 exemplares; 2- Produção projeto gráfico de folder informativo para ser entregue na ocasião das palestras - 3.000 exemplares; OBS: as informações devem ser repassadas pelo setor de fiscalização	Aproximar a categoria da PNF	jan/19	mai/19		Deverá ser atribuído a COFI	Impressão de material gráfico	ASCOM / SOFI	ação se mantém

3	A	Desenvolver campanha para mobilizar a categoria para atualização de dados junto ao CRESS-BA	1- Desenvolver e divulgar nota e peça gráfica informativa sobre a importância de atualização de dados (telefone/endereço/e-mail) junto ao CRESS-BA; 2- Desenvolver plano e suporte técnico para receber as novas informações; 3- Dialogar junto ao setor de registro para realização de campanha para atualização dos dados no Sisca!web	Potencializar as ações de comunicação do CRESS-BA	jan/19	mai/10		Comunicação institucional	Divulgação em rede social Site do CRESS-BA Informativo eletrônico	ASCOM / INSCRIÇÃO / TI	ação se mantém
4	P	Criação de mailing eletrônico para uso interno com contatos de instituições / movimentos sociais / entidades parceiras / NUCRESS	Pesquisa e criação de banco de dados para encaminhar notícias e divulgações de ações/atividades realizadas pelo CRESS BA para entidades e organizações parceiras	Articulação política e disseminação das ações do CRESS-BA junto à sociedade civil	jan/19	dez/19		Comunicação institucional	Criação de planilha com banco de dados - Sem custo	ASCOM	ação se mantém
5	P	Produção de folder informativo: atribuições, competências e estrutura do CRESS-BA	1 - Produção de folder informativo para distribuição na recepção e entre os NUCRESS 5.000 exemplares (2019) (+10% para definir a tiragem para 2020)	Aproximar as/os assistentes sociais das informações relativas à estrutura do CRESS	mar/19	jul/19	R$ 2.000,00	Comunicação institucional	Impressão de material R$ 2.000,00	ASCOM / C. INTERIORIZAÇÃO	R$ 2.200,00
6	P	Desenvolvimento de nova identidade visual para o informativo eletrônico do CRESS-BA	1- Alterar nome Fique Ligado para outro com mais identidade , Ex: CRESS informa/divulga...; 2- Modificação do layout do informativo eletrônico	Renovação dos canais institucionais do CRESS-BA	jan/19	fev/19		Comunicação institucional	Criação pela Assessoria - Sem custo	ASCOM	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
7	P	Identidade visual para YouTube	Desenvolvimento de peça gráfica para o canal do CRESS-BA no YouTube	Fortalecer a utilização da rede social	jan/19	fev/19		Comunicação institucional	Criação pela Assessoria - Sem custo	ASCOM	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
8	P	Implementação de nova estrutura de site	1- Desenvolvimento de nova estrutura para o calendário do CRESS-BA; 2- Desenvolvimento de nova identidade visual para o site em parceria com a empresa contratada; 3- Organização de setores que contém informações relevantes sobre fiscalização e registro; 4- Modernização da ferramenta de comunicação com o CRESS; 5 - Criação de portais para informações sobre legislação e campanha nacional para gestão; 6- Aprimorar as ferramentas de acessibilidade no site; 7- Criação de portal no site para legislação e disponibilização dos formatos em libras no site do CRESS-BA	O novo site do CRESS-BA além de avançar na icentidade visual da entidade vai possibilitar maior modernização do portal eletrônico, padronização de informações e facilitar o acesso	fev/19	abr/19		Comunicação institucional	Previsto na ADM/FIN	ASCOM / C. COMUNICAÇÃO	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
9	P	Aprimoramento da comunicação interna do CRESS	1- Solicitar do T.I parecer quanto a contratação de novo servidor de e-mail institucional;	Melhorar e otimizar o serviço					Sem custo	ASCOM / TI	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
10	P	Contratação de estagiário	1- Contratação de estagiário para a comunicação	Aprimorar as ações de comunicação e fluxo de atividades	jan/19	fev/19	R$ -	Comunicação institucional	Sem custo	ADM-FIN / ASCOM	NÃO VAI ACONTECER EM 2020
11	P	Produção de folhetim digital semestral	Produzir folhetim em conjunto a setores e comissões do CRESS-BA para repasses de ações políticas e informes administrativo-financeiros	Ampliar o acesso da categoria às ações do CRESS-BA, bem como a informações de sua estrutura e repasses administrativos e financeiros			R$ -	Comunicação institucional	Divulgação em rede social Site do CRESS-BA Informativo eletrônico	ASCOM	ação se mantém

12	A	Produção de material informativo sobre atuação profissional de assistentes sociais inseridas nas diversas comissões do CRESS-BA, relacionados a defesa do projeto ético político	1- Realização de entrevistas (vídeo/texto) com assistentes sociais indicadas pelas coordenações das comissões; 2- Criar espaço para publicação de artigos científicos no site do CRESS-BA; 3- Articulação via NUCRESS para mapeamento de profissionais no interior.	Visibilizar a atuação de profissionais de Serviço Social no Estado	jan/19	dez/19		Comissão de comunicação	Ação realizada pela Assessoria - Sem custo	ASCOM	ação se mantim
13	A	Potencializar as ações das comissões do CRESS-BA	1- Diagramação e impressão de textos produzidos pelos eixos para ampla distribuição (10.000 impressões) - a depender do planejamento e produção de conteúdo das comissões; 2- Elaboração de 04 banners para atividades das comissões	Potencializar as ações das comissões	jan/19	dez/19		Comissão de comunicação	Impressão de informativos no CRESS-BA para uso das comissões	ASCOM / COMISSÕES E GTs	ação se mantim
14	P	Publicação de livro para lançamento no 15 de maio (2010)	1- Elaboração de projeto gráfico para a publicação (contratação dos serviços de ilustração e diagramação); 2- Acompanhamento da produção de conteúdo para a publicação; 3- Elaboração de estratégia de comunicação para a divulgação da ação; 4- Elaboração de plano de ação para divulgação do lançamento do livro.		jan/19	dez/19		Comunicação institucional	Impressão do livro; Contratação de profissional para diagramação Definir		
15	A	Contratação de Serviço de SMS para divulgação e informes	1- Utilização de SMS para envio de informes para assistentes sociais cadastrados; 2- Publicação para informar a categoria sobre a disponibilidade do serviço	Dar visibilidade ao CRESS-BA				Definir	Definir		
16	P	Publicação de livro com legislação básica do Serviço Social e legislações sociais, portarias e resoluções	1- Elaboração de projeto gráfico para a publicação (contratação dos serviços de ilustração e diagramação); 2- Acompanhamento da produção e compilação de conteúdo para a publicação; 3- Elaboração de estratégia de comunicação para a divulgação da ação; 4- Elaboração de plano de ação para divulgação do lançamento do livro (Tiragem 5000 exemplares).	Publicizar instrumentos legais que sustentam o trabalho da assistente social	jan/19	dez/19		Definir	Impressão de livro; Contratação de profissional para diagramação		ação se mantém
		Total ação estratégica 2019					R$ -	**Total ação estratégica 2020**			R$ 1.200,00

Total da Comunicação com 15 de maio	R$ 56.000,00
Total da Comunicação	R$ 4.000,00

CRESS
Conselho Regional
de Serviço Social
5ª Região

Ofício CRESS nº 214/2018 Salvador, 13 de novembro de 2018

JOSEANE SOARES SANTOS
Conselheira Presidenta
Conselho Federal de Serviço Social - CFESS
BRASÍLIA-DF

Assunto: **Envio de Relatório do Plano de Ação e Proposta Orçamentária para o exercício de 2019/2020 do CRESS/BA.**

Prezada Senhora,

Ao cumprimentá-la cordialmente, informamos que segue anexo Plano de Ação e Proposta Orçamentária para o exercício de 2019/2020 do CRESS/ Bahia.

Cordiais saudações,

Dilma Franclin de Jesus
Presidente do Conselho Regional de Serviço Social da 5ª. Região

CRESS
Conselho Regional
de Serviço Social
5ª Região

Salvador, 12 de novembro de 2018.

Ilma. Srª. **Josiane Soares Santos**
Presidente do CFESS
Brasília - DF

Senhora Presidente,

De ordem da Senhora Presidente, estamos encaminhando em anexo a PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA-2019 do Conselho Regional de Serviço Social, 5ª Região – Bahia, na seguinte ordem:

1. Detalhamento da Receita e Despesas;
2. Plano de Metas;
3. Quadro Geral da Receita e Despesa;
4. Demonstrativo Analítico da Receita e Despesas;
5. Quadro Demonstrativo da Receita e da Despesa dos últimos 3(três) exercícios;
6. Análise Circunstanciada da Assessoria Contábil;
7. Parecer do Conselho Fiscal
8. Extrato da Ata do Conselho Pleno.

Atenciosamente,

Dilma Franclin de Jesus
Presidenta

CRESS
Conselho Regional
de Serviço Social
5ª Região

Face ao exame que procedemos nos Balanços, Balancetes e Demonstrativos da PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA/2019 do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 5ª Região – Bahia e, constatamos nenhum fato que impeça a aprovação das contas dos Agentes Responsáveis tratados neste processo, certificamos pela regularidade absoluta das referidas contas.

Salvador, 12 de novembro de 2018.

Débora Santos Aragão
Conselho Fiscal

Fabiana Santana dos Santos
Conselho Fiscal

Julielba Maria dos Santos Chapermann
Conselho Fiscal

CRESS
Conselho Regional
de Serviço Social
5ª Região

EXTRATO DE ATA DA SESSÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DO ESTADO DA BAHIA, REALIZADA NA CIDADE DE SALVADOR, NO DIA 12 DE NOVEMBRO DE 2018.

Aos doze dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, na cidade do Salvador, realizou-se sessão plenária extraordinária do Conselho Regional de Serviço Social do Estado da Bahia, com a presença dos seguintes conselheiros: **Jucileide Ferreira do Nascimento -** Vice- Presidente, **Fabiana Santana dos Santos -** Conselho Fiscal, **Tatianne Melo de Freitas** – Suplente , **Verinilson Lima Lúcio** – 2° Tesoureiro, **Silvia de Oliveira Pereira** - Segunda Secretária , **Fabiana Santana dos Santos** - Conselho Fiscal-2ª Vogal, **Josimara Aparecida Delgado Baour** - Primeira Secretária, das Assessorias Iajima Silena Soares (Comunicação), Tiana Fernandes da Paz Silva (Assessoria Especial), João Alfredo Leite (Jurídica), Diego Hortélio (Licitação), Antônio Paim (Assessoria Contábil), dos funcionários Roberta Alves (Coord.Administrativa), Ana Cristina Lima (coord. Técnica), Sidineia Rego (superv. Administrativa), Vanderlino Carvalho (superv.operacional), Rosália Legal (superv. Registro), Elaine D'Ávila (assistente administrativo) e convidado André Luz (Consultoria Planejamento VPL). (...) Dando continuidade, a Sra. **Jucileide Ferreira do Nascimento** passou a palavra ao membro do Conselho Fiscal do CRESS 5ª Região, Srª. Fabiana Santana, que apresentou a Proposta orçamentária de 2019 do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 5ª Região – Bahia, estando o mesmo aprovado com regularidade. Nada mais havendo a tratar a Sra. **Jucileide Ferreira do Nascimento** – Vice - Presidente, deu por encerrada a sessão plenária ordinária e eu, Silvia de Oliveira Pereira, lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada, vai por todos assinada. Salvador, 12 de novembro de 2018.

End: Rua Francisco Ferraro, 33 Nazaré CEP: 40040.465 – Salvador-BA.
Tel: 3322-0421 – 0425 – E-mail: cress@cress-ba.org.br Site: www.cress-ba.org.br

Conta	Dotação
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	4.825.200,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	4.825.200,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	4.825.200,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	2.860.000,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.263.363,03
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	948.527,65
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	656.410,10
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	140.688,06
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	50.561,71
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	75.396,51
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	25.471,27
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	314.835,38
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	223.923,41
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	81.42[illegible]
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	9.485,28
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.571.596,97
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	363.315,61
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	19.336,81
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	233.578,80
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	110.400,00
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	23.088,00
6.2.2.1.1.01.04.02.001 - Auxílio Educação	9.360,00
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	13.728,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	374.393,60
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	18.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	1.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	60.721,60
6.2.2.1.1.01.04.03.004.013 - Remuneração de Estagiários	47.721,60
6.2.2.1.1.01.04.03.004.023 - Seguros em Geral	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.025 - Despesas Miudas Pronto Pagamentos	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	101.300,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários	1.120,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	80.860,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores	19.320,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	159.740,00

Conta	Dotação
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	127.840,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores	29.900,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	34.432,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	26.140,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Colaboradores	8.292,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	810.799,76
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	107.868,00
6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estagios	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Despesas Bancárias	90.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	393.411,76
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	18.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Condomínios	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	4.020,00
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica	25.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Serviços de Água e Esgoto	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços postais e Telegrafos	49.960,00
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional	35.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Comunicações	32.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.040 - Publicações Técnicas	12.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos	19.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.047 - Inscrições	800,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviço de Alimentação	8.240,00
6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	15.040,00
6.2.2.1.1.01.06.01 - Despesas com a fiscalização	15.040,00
6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	10.000,00
6.2.2.1.1.01.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	10.000,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	1.965.200,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	1.815.200,00
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	200.000,00
6.2.2.1.1.02.01.01.002 - Reformas	200.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	15.200,00
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	15.200,00
6.2.2.1.1.02.01.04 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	1.600.000,00
6.2.2.1.1.02.01.04.002 - Salas	1.600.000,00
6.2.2.1.1.02.02 - INVERSÕES FINANCEIRAS	150.000,00
6.2.2.1.1.02.02.02 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	150.000,00
6.2.2.1.1.02.02.02.001 - Mobiliário em Geral	150.000,00

	RECEITAS	DESPESAS
CORRENTES:	2.860.000,00	2.860.000,00

CRESS/BA - 5ª Região

Conta		Dotação
CAPITAL:	1.965.200,00	1.965.200,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA:		0,00
TOTAL:	4.825.200,00	4.825.200,00

Salvador-BA, 02 de janeiro de 2019

Dilma Franclin de Jesus	Rita Cristina Souza de Oliveira	Antonio Carlos Paim Cardoso Junior
Presidente	Tesoureira	Contador
CRESS-5/7760	CRESS-5/3381	022118/O-5 CRC/BA
810.883.705-78	669.679.705-00	973.988.105-04